

Профилактика безнадзорности и правонарушений в общеобразовательной организации

Документация заместителя директора общеобразовательной организации по воспитательной работе по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

1. Расписание работы кружков, секций, ШСК и спортивного зала.
2. Статистические данные о занятости учащихся в свободное время: посещение кружков и секций (в разрезе каждого класса).
3. Характеристики на каждого учащегося (семью) в разрезе каждого класса (обновляется 1 раз в полугодие).
4. Социальный паспорт школы.
5. План воспитательной работы школы на учебный год.
6. План работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних учащихся школы, как приложение к плану воспитательной работы школы на учебный год с указанием профилактических мероприятий, совместной работы с субъектами профилактики.
7. Списки учащихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в МКДН, ОПДН по форме: Ф.И.О. ученика, число, месяц, год рождения, класс, домашний адрес, сведения о родителях, за что и когда поставлен на учет, занятость в кружках и секциях, шеф - наставник, результативность работы.
8. Список неблагополучных семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в МКДН, ОПДН по форме: Ф.И.О. родителей, Ф.И.О., дата рождения, место учебы всех детей, проживающих в данной семье, дата и причина постановки на учет, формы работы.
9. Список опекаемых детей.
10. Протоколы заседаний совета профилактики за три года.
11. Состав совета профилактики, утвержденный приказом директора школы.
12. Рассмотрение вопросов профилактики правонарушений и безнадзорности на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре школы. Заседаниях МО классных руководителей.
13. Оперативная информация из ОПДН о постановке несовершеннолетних на учет (информационное письмо или протокол).
14. Обратная связь с ОПДН (характеристики на учащихся, совершивших преступления, сведения о шефе – наставнике).
15. Нормативно-правовая база по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних: Конвенция о правах ребенка; Закон «Об образовании»; Федеральный закон №120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Постановление правительства РФ № 154 от 13.03.2002 г. «О дополнительных мерах по усилению профилактики безнадзорности»; Постановление № 3/8 от 24.10.2014 г. «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия при возникновении ЧС с несовершеннолетними»; Постановление № 3/9 от 24.10.2014 г. «Об утверждении

Порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края»; Методические рекомендации министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27.01.2020 № 47-01-13-1541/20, содержащие Порядок действий органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с использованием восстановительного подхода в случаях отказов родителей (законных представителей) несовершеннолетних от предлагаемых мероприятий в рамках проводимой индивидуальной профилактической работы; Постановление № 4/3 от 25.03.2020 г. «О взаимодействии управления социальной защиты населения в Северском районе и ГБУЗ «Северская ЦРБ» МЗ КК с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении неблагополучных родителей, имеющих несовершеннолетних детей, страдающих наркотической и иной зависимостью, в том числе многодетных семей. Превентивная работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации с целью недопущения социального сиротства»; Методические материалы «рабочая тетрадь социального педагога», «деятельность классного руководителя по развитию социальной компетентности обучающихся»; «психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС СОО»; «разработка программы воспитания и социализации обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СОО»

16. Рекомендации, анкеты, памятки в помощь классному руководителю по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, работе с неблагополучными семьями.
17. Журнал занятости подростков, состоящих на учете ВШУ, МКДН, ОПДН на каникулах и в летний период.
18. Планы проведения месячников и дней профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.
19. План проведения родительского всеобуча, тематика общешкольных родительских собраний, работа со средствами массовой информации.
20. Материалы по работе с семьями по проекту «Мы вместе».
21. Результаты психоэмоционального тестирования несовершеннолетних, показавших повышенный уровень тревожности.
22. **Личные дела учащихся и семей, состоящих на профилактических учетах ВШУ, МКДН, ОПДН.**

Перечень документов в личном деле:

- Учетно-профилактическая карточка учащегося
- Основания постановки на профилактический учет (выписка из протокола заседания Совета профилактики, постановление МКДН/ОПДН)
- Копия паспорта/свидетельства о рождении ребенка
- Копия паспорта родителей
- Характеристика на учащегося и семью (обновляется 1 раз в полугодие)
- Первичный акт обследования ЖБУ, далее ежемесячные акты (в акте прописывается ситуация, происходящая в семье на момент посещения)
- Учет успеваемости, посещаемости несовершеннолетнего (заполняется накопительно)
- Мониторинг посещения внеклассных занятий (кружков, секций, дополнительных занятий по предметам и т.д.)
- Акты беседы с родителями (законными представителями) учащегося

- Если учащийся/семья состоит на учете МКДН, в личном деле дополнительно должны быть следующие документы: копия комплексного плана ИПР на 6 месяцев, утвержденного заместителем председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; реализация комплексного плана ИПР за каждый квартал
- План работы ОО с несовершеннолетним на год (в плане указывается работа психолога, социального педагога, библиотекаря, педагогов доп.образования, педагогов внеурочной деятельности, классного руководителя)
- Реализация плана каждого специалиста (психолога, социального педагога, библиотекаря, педагогов доп.образования, педагогов внеурочной деятельности, классного руководителя)
- Ежеквартальный анализ результатов работы специалистов образовательной организации с несовершеннолетним/семьей, есть ли положительная динамика (ответственность за проведение анализа возлагается на заместителя директора по ВР)