



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2021

№ 1673

станция Северская

Об утверждении Положения об организации питания в образовательных организациях муниципального образования Северский район

В целях организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 31, 66 Устава муниципального образования Северский район, постановляю:

1. Утвердить Положение об организации питания в образовательных организациях муниципального образования Северский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Северский район:

1) от 4 августа 2015 года № 1050 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Северском районе»;

2) от 30 марта 2016 года № 272 «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Северский район»;

3) от 7 октября 2016 № 1176 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием воспитанников муниципальных бюджетных, автономных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район»;

4) от 18 ноября 2016 года №1378 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Северский район»;

5) от 2 октября 2019 года № 2053 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 18 ноября 2016 года №1378 «Об утверждении Положения об

40

организации питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Северский район»;

6) от 13 августа 2020 года №1188 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Северский район»;

7) от 9 ноября 2020 года №1680 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 13 августа 2020 года №1188 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Северский район».

3. Управлению образования (Мазько) представить настоящее постановление в правовое управление в пятидневный срок со дня его подписания для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

4. Управлению организационно-кадровой работы (Красикова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты» и обеспечить его опубликование в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации М.В.Наумейко.

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования, но не ранее 1 сентября 2021 года.

Глава муниципального образования
Северский район



А.Ш.Джарим

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Северский район
от 30.08.2021 № 1643

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания в образовательных организациях муниципального образования Северский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания в образовательных организациях муниципального образования Северский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года, методическими рекомендациями 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 года, и в целях сохранения, укрепления здоровья обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций Северского района, обеспечения их оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные и дошкольные образовательные организации.

Регулирует отношения между управлением образования администрации муниципального образования Северский район (далее – Управление образования) и подведомственными Управлению образования муниципальными общеобразовательными и дошкольными образовательными организациями (далее - образовательные организации), юридическими лицами

всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию питания в муниципальных образовательных организациях (далее - Организатор питания), родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций Северского района по вопросам питания.

1.3. Основными задачами организации питания детей в муниципальных образовательных организациях являются: обеспечение учащихся и воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания детей, пищевых продуктов, используемых в приготовлении пищи, использование принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Положение распространяется на всех обучающихся и воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного и начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Северского района.

2. Компетенция Управления образования по вопросам организации питания в муниципальных образовательных организациях Северского района

Управление образования обязано обеспечивать:

2.1. Ведение мониторинга питания обучающихся в образовательных организациях:

2.1.1. Сбор информации по охвату питанием обучающихся в образовательных организациях.

2.1.2. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся в образовательных организациях.

2.1.3. Системный анализ и оценку получаемой информации.

2.1.4. Предоставление в установленном законодательством порядке информации в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам.

2.2. Осуществление информирования руководителей образовательных организаций об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах проверок органами контроля (надзора) по вопросам организации и качества питания в образовательных организациях.

2.3. Консультирование руководителей образовательных организаций по вопросам организации питания.

2.4. Подготовку проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания детей в школах и детских садах района.

2.5. Координацию работы и оказание методической помощи по организации питания в образовательных организациях Северского района.

3. Способы организации питания и закупки продуктов питания

3.1. Питание в образовательных организациях может быть организовано следующими способами:

3.1.1 Базовые организации питания (комбинаты школьного питания, базовые школьные и дошкольные столовые и т.п.), которые осуществляют закупки продовольственного сырья и (или) производство кулинарной продукции и снабжение ими столовых образовательных организаций.

В базовых организациях питания, столовых образовательных организаций, работающих на продовольственном сырье и (или) полуфабрикатах, должны быть предусмотрены объемно-планировочные решения, набор помещений и оборудование, позволяющие осуществлять приготовление безопасной, с максимальным сохранением пищевой ценности, кулинарной продукции и ее реализацию;

3.1.2 Столовые, работающие на продовольственном сырье или на полуфабрикатах, которые производят и (или) реализуют блюда в соответствии с разнообразным по дням недели меню;

3.1.3. Столовые-догоготовочные, на которых осуществляется приготовление блюд и кулинарных изделий из полуфабрикатов, порционирование и выдача блюд;

3.1.4. Буфеты-раздаточные, осуществляющие реализацию готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий, приготовление горячих напитков.

3.2. Питание обучающихся, воспитанников может осуществляться в помещениях, находящихся в основном здании образовательной организации, пристроенных к зданию, или в отдельно стоящем здании в соответствии с методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года.

3.3 Оказание услуги по организации питания обучающихся, воспитанников самостоятельно образовательной организацией, подразумевает наличие у образовательной организации собственной столовой, содержание данной столовой и соответствующего штата в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими требованиями.

3.4. В случае отсутствия в школе (детском саду) пищеблока либо недостаточности объемно-планировочных решений, набора помещений и оборудования, позволяющего осуществлять приготовление безопасной, с максимальным сохранением пищевой ценности, кулинарной продукции и ее реализацию организация питания детей обеспечивается:

- за счет приготовления блюд на базе других образовательных организаций путем заключения соответствующих договоров;
- путем заключения образовательной организацией договора на организацию услуг по доставке и пищеприготовлению с Организатором

питания, который определяется учреждением в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- путем передачи помещений пищеблока образовательной организации в аренду (безвозмездное пользование) с согласия учредителя образовательных организаций – собственника имущества на основании решения представительного органа муниципального образования Северский район и (или) администрации муниципального образования Северский район.

3.5. Организация питания в образовательных организациях должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания обучающихся, воспитанников в образовательных организациях.

3.6. Питание обучающихся, воспитанников в муниципальной образовательной организации осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным руководителем муниципальной образовательной организацией двухнедельным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам.

3.7. В соответствии с методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» меню, используемое для организации питания в организованных детских коллективах, рекомендуется согласовать с органами, уполномоченными на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

3.8. В случае привлечения к организации питания детей в образовательной организации Организаторов питания, меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться руководителем организации, в которой организуется питание детей, либо меню должно утверждаться индивидуальным предпринимателем, согласовываться руководителем организации, в которой организуется питание детей.

3.9. Образовательная организация, Организатор питания, осуществляющие питание детей должны размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке), в том числе на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания (для обучающихся образовательных организаций) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.10. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

3.11. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.12. Вопросы организации питания в образовательной организации (график питания, дежурство в столовой, питьевой режим и др.) определяются приказом руководителя образовательной организации.

3.13. При организации питания детей, в том числе при организации отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных общеобразовательными организациями, образовательные организации обязаны:

- учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;

- соблюдать нормы обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.

3.14. Доставка продуктов питания в образовательные организации может осуществляться специализированным транспортом Организатора питания, поставщиков продуктов питания.

3.15. Доставка готовой пищи из базовых столовых образовательных организаций может осуществляться специализированным транспортом образовательной организации, либо специализированным транспортом, арендованным образовательной организацией для этих целей на основании соответствующего договора аренды транспортного средства, либо специализированным транспортом Организатора питания в случае передачи столовой в аренду (безвозмездное пользование) Организатору питания.

4. Порядок организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях

4.1. Организация питания детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (в том числе при организации отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных общеобразовательными организациями), возлагается на указанные общеобразовательные организации и предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания с учетом норм обеспечения

питанием детей в организованных детских коллективах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Питание обучающихся 5-11 классов организуется по желанию родителей за их финансовые средства.

4.2. Социальная поддержка по организации предоставления питания в период получения образования предоставляется отдельным категориям граждан:

- обучающимся 1-4 классов;
- детям из многодетных семей;
- детям из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- детям с ОВЗ, детям – инвалидам;
- обучающимся 5-11 классов, временно либо постоянно проживающим в государственном воспитательном учреждении для детей, нуждающихся в помощи и защите государства, расположенном на территории муниципального образования Северский район.

4.3. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения, т.е. непосредственно в муниципальных образовательных организациях ежедневно в период образовательной деятельности с учетом организации занятий без права получения компенсации выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни (в том числе выходные, праздничные дни, каникулярные периоды) и отказ от предлагаемого питания.

4.4. Обучающиеся с 1 по 4 класс, при посещении образовательной организации обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года исходя из количества учебных дней в году без привлечения родительской доплаты в размере стоимости, установленной законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в соответствии с соглашениями, заключенными между Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и администрацией муниципального образования Северский район о предоставлении субсидии.

4.5. В образовательных организациях, в которых отсутствует возможность приготовления горячего питания, приготовление питания и его подвоз осуществляется сторонней организацией (Организатором питания), оплата услуг по доставке и пищеприготовлению в которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

4.5.1. Обучающиеся с 1 по 4 класс, в качестве дополнительного питания, обеспечиваются молоком (тетрапак, 0,2л., процент жирности 3,2%) и (или) молочными продуктами 2 раза в неделю в течение учебного года (за исключением каникулярного времени) с учетом фактического посещения учащимися образовательной организации, а также при посещении занятий проводимых в форме электронного обучения и (или) дистанционных технологий (вне образовательной организации).

4.5.2. В случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов образовательной организации на карантин и (или) дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, не подразумевающих посещение обучающимися 1-4 классов образовательной организации, обеспечение организации бесплатного горячего питания за счет средств субсидии (в том числе в виде сухих пайков или обеспечение компенсацией выделенного бюджетного финансирования) не осуществляется, в связи с отсутствием детей в образовательной организации.

4.5.3. Обучающиеся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, дети инвалиды (не находящиеся на домашнем обучении) обеспечиваются в образовательной организации бесплатным двухразовым питанием за счет средств краевого и муниципального бюджета в течение учебного года без привлечения родительской платы, в размере 100 рублей в день обучения из расчета на одного обучающегося в течение учебного года в соответствии с медицинскими показаниями для питания по специализированному меню (диетическое питание) либо при отсутствии медицинских показаний по общему меню для учащихся 1-4 классов. При этом первое питание обучающиеся получают в размере стоимости, установленной законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, для учащихся 1-4 классов за счет средств краевого бюджета. Второе питание обучающиеся указанной категории получают за счет средств местного бюджета в размере разницы от установленной в настоящем пункте стоимости питания в день обучения и стоимости первого питания.

Перечень документов для подтверждения у обучающихся статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья и (или) статуса ребенка инвалида указан в пункте 4.9 настоящего положения.

4.6. Обучающиеся 5-11 классов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получают питание за счет средств местного бюджета, предназначенных для частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся в размере 19 рублей в день обучения из расчета на одного учащегося в течение учебного года, только при условии привлечения родительской платы.

Для подтверждения статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, один из родителей (законных представителей) учащегося подаёт в образовательную организацию копию документа управления социальной

защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Северском районе (далее - УСЗН) о постановке на учет семьи, как находящейся в трудной жизненной ситуации. Данный документ действителен в течение учебного года.

4.7. Обучающиеся 5-11 классов из семей, находящихся в социально-опасном положении, поставленных на учет на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Северский район как семьи находящиеся в социально-опасном положении, получают питание за счет средств местного бюджета, предназначенных для частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся в размере 19 рублей в день обучения из расчета на одного учащегося в течение учебного года, только при условии привлечения родительской платы.

4.8. Обучающиеся 5-11 классов, временно либо постоянно проживающие в государственном воспитательном учреждении для детей, нуждающихся в помощи и защите государства, расположенном на территории муниципального образования Северский район, во время нахождения в образовательной организации получают бесплатное питание в размере 60 рублей в день обучения из расчета на одного учащегося в течение учебного года. Для подтверждения права на получение обучающимися, указанной категории бесплатного питания, государственное воспитательное учреждение для детей, нуждающихся в помощи и защите государства, в котором проживают данные дети, предоставляет документ, подтверждающий зачисление ребенка в указанное учреждение.

4.9. Обучающиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), дети-инвалиды (не находящиеся на домашнем обучении), обеспечиваются в общеобразовательной организации бесплатным двухразовым питанием за счет средств местного бюджета в течение учебного года без привлечения родительской доплаты, в размере 110 рублей в день обучения из расчета на одного обучающегося в течение учебного года в возрастной группе с 12-18 лет, при предъявлении одним из родителей (законных представителей) в образовательную организацию:

заявления об обеспечении бесплатным двухразовым питанием лица с ОВЗ, инвалидностью;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) (копия страниц 2, 3);

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося (копия);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее, что обучающийся является лицом с ОВЗ и (или) справку, подтверждающую факт установления инвалидности и индивидуальную программу реабилитации или абилитации (копия);

документ медицинской организации о необходимости обеспечения обучающегося специализированным питанием в соответствии с медицинскими показаниями (диетическое питание).

4.10. Обеспечение питанием за счет бюджетных средств прекращается в случае выбытия учащегося из образовательной организации.

4.11. Обеспечение льготным питанием обучающегося прекращается в случае снятия у обучающегося инвалидности, статуса ОВЗ, либо снятия с учета семьи социально-опасного положения в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Северский район, снятия с учета многодетной семьи, семьи находящейся в трудной жизненной ситуации в УСЗН, усыновления (удочерения) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.12. Размер стоимости питания и предоставления питания в образовательной организации за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется в порядке, установленном настоящим постановлением.

4.13. Питание обучающихся 5-11 классов в образовательных организациях осуществляется в заявительном порядке. Для организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов вне зависимости от возраста ребенка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). В случае отсутствия данного заявления обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды посещающие 1-4 классы питаются один раз в день, в размере стоимости, установленной законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, для учащихся 1-4 классов.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды посещающие 5-11 классы при отсутствии заявления родителей (законных представителей) на организацию питания детей как имеющих статус ОВЗ и (или) детей-инвалидов питание не получают.

4.14. Организация питания обучающихся в образовательных организациях возлагается на соответствующие общеобразовательные организации.

4.15. При наличии у обучающегося 5-11 класса права на получение социальной поддержки по организации предоставления питания по нескольким основаниям, указанным в пункте 4.2 настоящего постановления, льготное питание предоставляется по одному основанию по выбору родителя (законного представителя) обучающегося. Получение социальной поддержки одновременно по нескольким основаниям не предусмотрено.

5. Порядок обращения, назначения и получения ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов получающих образование на дому

5.1 Порядок обращения, назначения и получения ежемесячной компенсационной денежной выплаты (далее – компенсационная выплата) на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее - лица с ОВЗ) получающих образование на дому по

адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий (далее - Порядок), регулирует механизм выплаты компенсационной выплаты по организации бесплатного двухразового питания лиц с ОВЗ, зачисленным в общеобразовательные организации, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования Северский район, и получающих образование на дому.

5.2 Компенсационная выплата на питание лиц с ОВЗ получающих образование на дому выплачивается за фактически учебные дни в сумме (за один учебный день) в зависимости от режима работы образовательной организации, установленного приказом образовательной организации, не более чем на срок действия справки врачебной комиссии и заключения психолого-медико-психологической комиссии за счет средств местного бюджета без привлечения родительской платы в следующем размере:

обучающиеся 1-4 классов в возрастной группе с 7-11 лет в сумме 100 рублей;

обучающиеся 5-11 классов в возрастной группе с 12-18 лет в сумме 110 рублей.

Компенсация не выплачивается за выходные дни, за дни болезни, когда учащийся не получал домашнее обучение, за дни нахождения на санаторно-курортном лечении, каникулярное время.

5.3 Получателями компенсационной выплаты являются родители (законные представители) лиц с ОВЗ получающих образование на дому путем перечисления на открытые в кредитной организации лицевые счета сберегательной книжки или банковской карты. Плательщиками компенсационной выплаты являются образовательные организации.

5.4 Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) лиц с ОВЗ получающих образование на дому предоставляют в общеобразовательную организацию:

заявление о предоставлении компенсационной выплаты (приложение к настоящему Порядку);

документ удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (или законного представителя);

копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее, что обучающийся является лицом с ОВЗ и (или) справку, подтверждающую факт установления инвалидности и индивидуальную программу реабилитации или абилитации (копия);

документ медицинской организации о необходимости обеспечения обучающегося специализированным питанием в соответствии с медицинскими показаниями (диетическое питание);

заключение врачебной комиссии, рекомендующее обучение на дому;

номер лицевого счета в кредитной организации (копия первой страницы) сберегательной книжки или данные банковской карты;

СНИЛС ребенка.

Документы прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением

оригинала. Копии документов заверяются руководителем общеобразовательной организации.

5.5 Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов. Предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений, влияющих на назначение компенсационной выплаты, является основанием для принятия решения об отказе в выплате.

5.6 Компенсационная выплата на питание лиц с ОВЗ получающих образование на дому не выплачивается:

в случае проживания родителя, законного - представителя ребенка отдельно от ребенка;

при предоставлении недостоверной информации, влияющей на ее назначение;

в случае проживания (регистрации) семьи за пределами Северского района.

5.7 Общеобразовательная организация с момента подачи заявления в течение 5 (пяти) рабочих дней издает приказ о питании лиц с ОВЗ получающих образование на дому, формирует пакет документов в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

Приказ со списками получателей компенсационной выплаты указанной категории учащихся направляет в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования», а в образовательных организациях, имеющих самостоятельные бухгалтерии – бухгалтерию образовательной организации соответственно.

5.8 Компенсационная выплата производится раз в месяц. Руководитель общеобразовательной организации подает документы 1 числа следующего за отчетным месяцем на основании приказа о назначении выплаты, табеля учета, посещаемости детей по форме 0504608 и предоставленных документов указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на соответствующие лицевые счета получателей в кредитных организациях.

5.9 Компенсационная выплата, выплаченная заявителю на основании предоставленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющих на ее назначение, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

5.10 Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанного с предоставлением денежной компенсации.

5.11 Основанием для отказа заявителю (законному представителю) в приеме документов, необходимых для получения компенсационной выплаты являются:

предоставление заявителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка;

выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных и незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений.

5.12 Получатели компенсационной выплаты на питание обязаны незамедлительно уведомлять в письменном виде руководителя образовательной организации, если лицо с ОВЗ в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому. При получении заявления от родителя (законного представителя) лица с ОВЗ о приостановке обучения на дому руководитель образовательной организации издает приказ о временной приостановке компенсационных выплат.

Возобновление компенсационных выплат осуществляется со следующего дня после представления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

5.13 Предоставление компенсационной выплаты приостанавливается получателям выплаты с 1-го числа месяца, следующего за месяцем установления срока действия документов, дающих право на получение компенсационной выплаты.

5.14 Решение о прекращении (приостановлении, возобновлении) компенсационной выплаты принимается общеобразовательной организацией в форме приказа, который направляется в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования», а в образовательных организациях, имеющих самостоятельные бухгалтерии – бухгалтерию образовательной организации соответственно.

5.15 Обучающиеся 1-4 классов – лица с ОВЗ, получающих образование на дому, молоком и (или) молочными продуктами в качестве дополнительного питания не обеспечиваются.

5.16 Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременное выплату компенсационных выплат.

5.17 Финансовое обеспечение расходов образовательных организаций, связанных с выплатой компенсационных выплат осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на указанные цели в плане финансово хозяйственной деятельности образовательных организаций на соответствующий финансовый год и плановый период.

5.18 Ответственность за определение права лиц с ОВЗ на получение компенсационных выплат и достоверность сведений о ежедневном фактическом питании лиц с ОВЗ возлагается на руководителей образовательных организаций.

5.19 Образовательная организация несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Северский район.

6. Обеспечение льготным питанием обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей

6.1. Льготным питанием обеспечиваются учащиеся из многодетных семей, обучающиеся по очной форме обучения в муниципальных образовательных организациях в 5-11 классах (далее - образовательная организация).

Обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей, обеспечиваются горячим питанием за счет средств местного бюджета в размере 9 рублей, предназначенных для частичной компенсации удорожания стоимости питания в день обучения из расчета на одного учащегося в течение учебного года, только при условии привлечения родительской платы.

Обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» из расчета десяти рублей в день на питание одного обучающегося из многодетных семей в муниципальных образовательных учреждениях в дни обучения в течение учебного года.

При этом в случае отсутствия родительской платы за питание, обучающиеся данной категории семей обеспечиваются питанием на сумму средств, выделенных для этих целей из бюджета Краснодарского края.

Учащиеся 1-4 классов из многодетных семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года исходя из количества учебных дней в году без привлечения родительской доплаты в размере стоимости, установленной законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в соответствии с соглашениями, заключенными между Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и администрацией муниципального образования Северский район о предоставлении субсидии, согласно раздела 4 настоящего Положения.

6.2. Для обеспечения льготным питанием один из родителей (законных представителей) учащегося подает в образовательную организацию:

- заявление на предоставление льготного питания;
- справку, копию удостоверения, подтверждающие постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;
- свидетельство о рождении либо паспорт ребенка (по достижению 14 лет);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

6.3. Образовательная организация формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит

документы, указанные в пункте 6.2 настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в образовательную организацию не всех документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка;

- несоответствие учащегося требованиям, установленным в пункте 6.1 настоящего Порядка.

6.4. Список получателей льготного питания утверждается приказом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения.

6.5. Обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей осуществляется с даты издания приказа образовательной организации, указанного в пункте 6.4 настоящего Порядка.

6.6. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае выбытия учащегося из образовательной организации либо несоответствия учащегося требованиям, установленным в пункте 6.1 настоящего Порядка.

6.7. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения:

6.7.1. Организует обеспечение горячим питанием учащихся из многодетных семей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях в соответствии с требованием действующего санитарного законодательства и нормативно технологической документации в столовой (буфете) образовательной организации.

6.7.2. Назначает приказом по учреждению из числа педагогических работников ответственного за организацию питания учащихся из многодетных семей и возлагает на него ответственность за формирование списков обучающихся на основании подтверждающих документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка.

6.7.3. Осуществляет контроль организации горячего питания обучающихся и расходования средств, выделенных на эти цели.

6.8. Ответственный за организацию питания обучающихся из многодетных семей:

6.8.1. Осуществляет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание, заполняя таблицу.

6.9. Бюджетные ассигнования на обеспечение льготным питанием предоставляются управлением образования администрации муниципального образования Северский район образовательной организации на организацию льготного питания в соответствии с бюджетным законодательством.

7. Порядок взимания и использования родительской платы за питание обучающихся в общеобразовательных организациях

7.1. Родительская плата за питание используется муниципальными общеобразовательными организациями целевым образом на возмещение затрат за питание обучающихся в образовательной организации в дни обучения. Под затратами на питание обучающихся в муниципальной образовательной организации понимаются затраты, осуществляемые учреждением на приобретение продуктов питания или оплату услуг по поставке готовых блюд для организации горячего питания в дни обучения.

7.2. Стоимость питания устанавливается образовательными организациями самостоятельно, внутренними локальными актами.

7.3. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в образовательной организации возлагается на руководителя образовательной организации.

7.4. Питание обучающихся в школьной столовой организуется за счет:

- средств краевого бюджета на организацию предоставления питания отдельным категориям обучающихся;
- средств местного бюджета на частичную компенсацию удорожания стоимости питания учащихся;
- средств местного бюджета на обеспечение молоком 2 раза в неделю для питания обучающихся 1-4 классов;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся в образовательной организации (далее – родительская плата за питание).

7.5. Питание обучающихся в муниципальных образовательных организациях должно быть организовано для всех обучающихся школ ежедневно, в соответствии с режимом работы образовательной организации в течение всего учебного года, согласно нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

7.6. В случае непосещения обучающимся образовательной организации средства за питание с родителей (законных представителей) обучающихся не взимаются.

При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, бухгалтерия производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

7.7. Образовательная организация ежедневно ведет учет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

7.8. Управление образования администрации муниципального образования Северский район осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств и проводит проверки соблюдения условий использования денежных средств в соответствии с заключенными договорами (контрактами).

7.9. Основанием получения обучающимися горячего питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в установленном размере.

7.10. Размер родительской платы за горячее питание в образовательной организации, устанавливается самой образовательной организацией на основании перспективного двухнедельного меню горячего питания и сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, с учетом мнения органа самоуправления образовательной организацией, обеспечивающим демократический государственно-общественный характер управления (Управляющим Советом, Попечительским советом, Советом Школы и пр.) и доводится до сведения родителей (законных представителей) образовательной организации.

После соблюдения указанных выше условий, руководителем образовательной организации издается приказ по учреждению «Об организации горячего питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся».

7.11. Образовательная организация организует питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) на основании заявлений родителей (законных представителей), поданных на имя руководителя образовательной организации, с просьбой организовать питание конкретного обучающегося за счет средств родителей (законных представителей), а также договора, заключенного между родителями (законными представителями) обучающихся и образовательной организацией, о совместной деятельности, направленной, на обеспечение детей качественным, сбалансированным питанием.

В случае организации питания в школах силами юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по горячему пищепоготовлению, поставке горячих блюд и буфетной продукции (Организатор питания), договор об организации питания заключается в трехстороннем порядке между образовательной организацией, родителями и Организатором питания.

7.12. Питание обучающихся осуществляется на условиях предоплаты. Оплата за питание обучающихся в образовательных организациях производится родителями (законными представителями) в еженедельном или ежемесячном режиме в зависимости от порядка оплаты, установленного самой образовательной организацией в локальном нормативном акте за текущий месяц.

7.13. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, исходя из количества присутствующих в школе обучающихся, а также на основании информации родителей (законных представителей), которые уведомили о предстоящем пропуске детьми занятий.

7.14. Руководитель школы:

7.14.1. утверждает режим питания, перспективное и ежедневное меню;

7.14.2. несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Северский район, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательной организации, настоящим Положением;

7.14.3. обеспечивает принятие локальных актов, регулирующих порядок организации питания в образовательной организации, порядок взимания и использования родительской платы за питание обучающихся, порядок предоставления питания льготным категориям обучающихся, порядок осуществления контроля за организацией питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся и иные необходимые локальные акты, в том числе, регулирующие порядок организации питания в школе Организаторами питания на основании трехсторонних договоров;

7.14.4. назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в школе;

7.14.5. осуществляет мероприятия по улучшению качества питания обучающихся в образовательной организации;

7.14.6. обеспечивает размещение информации в образовательной организации о примерном и ежедневном меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете в общедоступном месте и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

7.15. В муниципальной образовательной организации приказом руководителя определяется ответственный за организацию питания в школе, который выполняет следующие функции:

7.15.1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания, поставщиков готового питания;

7.15.2. формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

7.15.3. предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию образовательной организации или в Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования»;

7.15.4. обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися порций горячего питания по классам;

7.15.5. контролирует своевременность поступления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательной организации;

7.15.6. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

7.16. В муниципальной образовательной организации приказом руководителя на классных руководителей возлагается ответственность за:

- ежедневное предоставление ответственному за организацию питания в школе заявки для организации питания о количестве обучающихся на следующий день;

- ежедневное уточнение предоставленной накануне заявки в срок, устанавливаемый самой образовательной организацией в локальном нормативном акте;

- ведение ежедневного табеля учета полученных обучающимися порций горячего питания;

- доводят до родителей (законных представителей) информацию о суммах к оплате за питание.

7.17. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на предоставление льготного питания прилагать к нему соответствующие подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категории детей имеющих льготы по питанию;

- ежемесячно до 20 числа текущего месяца вносить плату за питание ребенка на лицевой счет образовательной организации через учреждения банковской системы либо на расчетный счет Организатора питания через учреждения банковской системы или путем внесения наличных денежных средств в кассу Организатора питания, иными способами, согласованными с Организатором питания согласно условиям трехстороннего договора;

- сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе, снятии его с питания на период его фактического отсутствия не позднее срока, определенного образовательной организацией в локальном нормативном акте;

- предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся (появившихся) у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7.18. Родители (законные представители) обучающихся в праве:

7.18.1. предоставлять заявление на питание детей за счет средств родителей (законных представителей);

7.18.2. знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете;

7.18.3. принимать участие в деятельности органов самоуправления образовательной организацией, обеспечивающих демократический государственно-общественный характер управления по вопросам организации питания обучающихся, в родительском контроле в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.

7.19. Начисление платы за питание обучающегося производится муниципальным казенным учреждением муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования», а в

образовательных организациях, имеющих самостоятельные бухгалтерии – бухгалтерией образовательной организации соответственно.

При организации питания учащихся посредством привлечения Организатора питания, начисление платы за питание и учет поступления осуществляется ежемесячно Организатором питания с предоставлением образовательной организации списков обучающихся, за которых внесена родительская плата и актов выполненных работ.

В случае внесения родителями (законными представителями) обучающихся оплаты за питание на лицевой счет образовательным организациям начисление платы за питание и учет поступления осуществляется муниципальным казенным учреждением муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования», а в образовательных организациях, имеющих самостоятельные бухгалтерии – бухгалтерией образовательной организации соответственно.

7.20. Ответственный за организацию питания в школе (предоставляет в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованную бухгалтерию управления образования») табеля учета питания обучающихся не позднее 1- числа месяца, следующего за отчетным.

7.21 Согласно меню-требования и табеля учета полученных обучающимися горячего питания бухгалтерия составляет расчетную ведомость питания обучающихся за месяц.

7.22. Учет и использование родительской платы, поступившей на лицевой счет учреждения осуществляется согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

7.23. При закупке продуктов питания, как за счёт средств бюджета, так и за счёт средств родителей (законных представителей) общеобразовательные организации руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», а также принятыми в соответствии с ними локальными нормативными актами образовательной организации.

7.24. Плата вносится родителями (законными представителями обучающихся) на лицевые счета учреждений, открытых в финансовом управлении администрации муниципального образования Северский район посредством оплаты в отделениях банковских учреждений Российской Федерации.

7.25. В квитанции об оплате указывается фамилия, имя, отчество плательщика, фамилия, имя, отчество ребенка, номер лицевого счета ребенка, класс с буквенным обозначением, наименование месяца за который вносится плата за питание, размер платы.

7.26 В образовательных организациях, получающих услуги по организации питания учащихся силами Организатора питания, денежные

Организатора питания через учреждения банковской системы или путем внесения наличных денежных средств в кассу Организатора питания, иными способами, согласованными с Организатором питания согласно условиям трехстороннего договора

8. Обеспечение льготным питанием воспитанников муниципальных бюджетных, автономных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район

8.1. Льготным питанием обеспечиваются воспитанники муниципальных бюджетных, автономных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район (далее - дошкольная организация) следующих категорий:

дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети с туберкулезной интоксикацией – 100%;

дети из многодетных семей (родители (законные представители) имеющие трех и более несовершеннолетних детей) – 50%.

8.2. Для обеспечения льготным питанием один из родителей (законных представителей) воспитанника подает в дошкольную образовательную организацию следующий пакет документов:

- заявление на предоставление льготного питания;
- подтверждающие документы: справку, копию удостоверения, подтверждающие постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» и (или) документы, подтверждающие статус детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

В случае подачи пакета документов на льготу по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район повторной подачи пакета документов, указанных в данном пункте не требуется (кроме заявления на предоставление льготного питания).

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготного питания, родители (законные представители) со дня наступления

соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольную организацию.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготного питания родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготы.

8.3. Дошкольная образовательная организация рассматривает предоставленные документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) воспитанника в течение 5 рабочих дней после приема документов.

8.4. Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) воспитанника в дошкольную организацию не всех документов, указанных в пункте 8.2 настоящего постановления;
- несоответствие воспитанника требованиям, установленным в пункте 8.1 настоящего постановления.

8.5. Список получателей льготного питания утверждается приказом дошкольной организации в течение 3 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество воспитанника, наименование группы.

8.6. Обеспечение льготным питанием воспитанников осуществляется с даты издания приказа дошкольной организации, указанного в пункте 8.5 настоящего постановления.

8.7. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае выбытия воспитанника из дошкольной организации либо несоответствия воспитанника требованиям, установленным в пункте 8.1 и 8.2 настоящего постановления.

8.8. Руководитель муниципальной дошкольной образовательной организации:

8.8.1. Организует обеспечение питанием воспитанников в групповых помещениях дошкольной организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Северский район, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательной организации, настоящим Положением, действующей нормативно технологической документации.

8.8.2. Назначает приказом по организации из числа работников ответственного за организацию питания воспитанников.

8.8.3. Осуществляет контроль организации горячего питания воспитанников и расходования средств, выделенных на эти цели.

8.9. Ответственный за организацию питания воспитанников осуществляет ежедневный учет воспитанников, получающих льготное питание, заполняя таблицу.

9. Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях

9.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

9.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, должно быть регламентировано локальным нормативным актом общеобразовательной организации.


9.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- возможность ознакомиться с наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

9.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии согласно формам, утвержденным Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.

9.5. Итоги проверок родительского контроля обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, управления образования, учредителя и (или) Организатора питания, органов контроля (надзора).

Начальник управления образования



Л.В.Мазько

соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольную организацию.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготного питания родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготы.

8.3. Дошкольная образовательная организация рассматривает предоставленные документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) воспитанника в течение 5 рабочих дней после приема документов.

8.4. Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) воспитанника в дошкольную организацию не всех документов, указанных в пункте 8.2 настоящего постановления;
- несоответствие воспитанника требованиям, установленным в пункте 8.1 настоящего постановления.

8.5. Список получателей льготного питания утверждается приказом дошкольной организации в течение 3 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество воспитанника, наименование группы.

8.6. Обеспечение льготным питанием воспитанников осуществляется с даты издания приказа дошкольной организации, указанного в пункте 8.5 настоящего постановления.

8.7. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае выбытия воспитанника из дошкольной организации либо несоответствия воспитанника требованиям, установленным в пункте 8.1 и 8.2 настоящего постановления.

8.8. Руководитель муниципальной дошкольной образовательной организации:

8.8.1. Организует обеспечение питанием воспитанников в групповых помещениях дошкольной организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Северский район, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательной организации, настоящим Положением, действующей нормативно технологической документации.

8.8.2. Назначает приказом по организации из числа работников ответственного за организацию питания воспитанников.

8.8.3. Осуществляет контроль организации горячего питания воспитанников и расходования средств, выделенных на эти цели.

8.9. Ответственный за организацию питания воспитанников осуществляет ежедневный учет воспитанников, получающих льготное питание, заполняя таблицу.

9. Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях

9.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

9.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, должно быть регламентировано локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

9.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- возможность ознакомиться с наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

9.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии согласно формам, утвержденным Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.

9.5. Итоги проверок родительского контроля обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, управления образования, учредителя и (или) Организатора питания, органов контроля (надзора).

Начальник управления образования



Л.В.Мазько

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению
об организации питания в образовательных
организациях муниципального образования
Северский район

Директору _____
(наименование учреждения)
от _____
(родителя (законного представителя))
проживающего по адресу:

Заявление
о предоставлении ежемесячной
компенсационной денежной выплаты на питание обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов
получающих образование на дому

Прошу предоставить ежемесячную компенсационную денежную выплату
взамен бесплатного двухразового питания моему ребенку

(Ф.И.О., дата рождения)

обучающемуся(йся) « ____ » ____ класса, получающему(й) образование на дому
в виде компенсации за питание в денежном эквиваленте, путем перечисления
на _____
(банковские реквизиты)

Копии документов, подтверждающих основание предоставления
бесплатного питания:

В случае изменений для получения ежемесячной компенсационной
денежной выплаты обязуюсь письменно информировать администрацию
общеобразовательной организации.

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ (Ф.И.О.)
(дата) (подпись)

Начальник управления образования

Л.В.Мазько

