



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2016

№ 331

станция Северская

**Об утверждении Положения об упорядочении родительской
платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
бюджетных, автономных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по реализации образовательных
программ дошкольного образования муниципального
образования Северский район**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения экономически обоснованного распределения затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях, руководствуясь статьей 66 Устава муниципального образования Северский район, постановляю:

1. Утвердить Положение об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Северский район от 26 августа 2013 года №1871 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в муниципальном образовании Северский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Северский район от 17 декабря 2013 года №2834 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район №1871 от 26 августа 2013 года «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в муниципальном

образовании Северский район».

3. Информационно – аналитическому отделу (Ситникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Управлению образования (Мазько) представить настоящее постановление, в течение 5 дней со дня подписания, в правовое управление для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации М.В.Наумейко.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Северский район



В.Р.Улубаян

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Северский район
 от 19.04.2016 № 331

ПОЛОЖЕНИЕ

об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок начисления и взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район (далее - Положение) разработан в целях упорядочения системы начисления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), и определения порядка внесения родительской платы на счета муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - дошкольная организация), а также порядок предоставления льгот по родительской плате.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы утверждается управлением образования администрации муниципального образования Северский район один раз в год на 1 января.

2.2. Размер родительской платы определяется исходя из общих фактических затрат по присмотру и уходу за детьми в организации за предшествующий год с учетом возрастной категории детей, длительности их пребывания и режима работы дошкольной организации, с учетом фактического посещения, с применением прогнозируемого индекса дефлятора на соответствующий финансовый год.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Краснодарского края, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

Не допускается включение в размер родительской платы расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Родители (законные представители несовершеннолетних воспитанников) (далее - законные представители) до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц производят оплату за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации.

2.4. В случае не внесения родительской платы в течение 10 дней после установленного срока дошкольной организацией вправе отказать родителям (законным представителям) в осуществлении присмотра и ухода за ребенком до полного погашения задолженности в случае указания данного условия в договоре.

2.5. При задолженности за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольных организациях более двух месяцев после срока, указанного в договоре с родителями (законными представителями), договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, а задолженность взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

2.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (на основании подтверждающих документов).

2.7. Возврат сумм переплаты родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода детей производится на основании их личного заявления по приказу руководителя.

2.8. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком дошкольной образовательной организации по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения ребенком дошкольной образовательной организации является:

период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
 санаторно-курортное лечение ребенка;
 карантин в дошкольной образовательной организации или группе (на основании приказа руководителя дошкольной образовательной организации);
 отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации;
 закрытие дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом (заявлением).

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате в дошкольной организации

3.1. Льготы по родительской плате в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, определяется в соответствии со статьей 65 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляется родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

Размер льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребёнком в дошкольных организациях предоставляется следующим категориям граждан:

родителям (законным представителям) имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи) - 50%.

3.2. Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы, предоставляются родителями (законными представителями) ежегодно по состоянию на 1 января текущего года руководителю дошкольной организации, при возникновении права на льготу в течении года, а также при поступлении ребенка в дошкольную организацию впервые.

3.3. Руководитель дошкольной организации на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставленных документов в дошкольную образовательную организацию в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления издаёт приказ об освобождении от родительской платы или о предоставлении льготы в соответствии с пунктом 3.1. с указанием даты обращения и предъявления заявителем полного пакета документов, подтверждающих право на льготы и на освобождение от родительской платы.

3.4. Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в дошкольную образовательную организацию письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:

для детей из многодетных семей – справку о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольную организацию.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготы по родительской плате.

3.5. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в настоящем Положении, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в настоящем Положении, перерасчет родительской платы производится не более, чем за один месяц.

3.6. В дошкольной образовательной организации формируется личное дело для каждого заявителя. В личном деле хранятся подтверждающие документы, указанные в разделе 3 настоящего Положения.

4. Поступление родительской платы

4.1. Начисление платы за содержание ребенка в дошкольной организации производится обслуживающей бухгалтерией или бухгалтерией дошкольной организации, с 1 по 5 рабочий день месяца следующего за отчетным согласно календарному графику работы дошкольной организации и табеля учета посещаемости детей, приказов за предыдущий месяц.

4.2. Плата за присмотр и уход в дошкольных организациях вносится родителями в сроки, определенные в п.2.3 настоящего Положения через финансово-кредитные и другие учреждения.

4.3. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель дошкольной организации.

4.4. В договорах, заключенных между родителями (законными представителями) и ДОО необходимо изложить требования предусмотренные настоящим Положением.

5. Финансирование расходов

5.1. Поступающую на счета в дошкольные организации родительскую плату направлять на питание воспитанников в соответствующих муниципальных дошкольных образовательных организациях.

В случае 100% обеспечения питанием в соответствии с действующими нормами законодательства и отсутствии кредиторской задолженности по оплате за поставленные продукты питания более двух месяцев, поступившую на счета дошкольных организаций родительскую плату направлять на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены:

приобретение мягкого инвентаря, в случае недостаточного (отсутствия) финансирования за счет бюджетных средств;

приобретение чистящих и моющих средств;

приобретение посуды, в случае недостаточного (отсутствия) финансирования за счет бюджетных средств;

приобретение хозяйственных товаров;

поверка весов и медицинского оборудования, в случае недостаточного (отсутствия) финансирования за счет бюджетных средств;

исследование готовой продукции, воды, почвы, в случае недостаточного (отсутствия) финансирования за счет бюджетных средств;

приобретение технологического оборудования и бытовой техники, участвующей в процессе приготовления, хранения пищи и расходных материалов к ней, в случае недостаточного (отсутствия) финансирования за счет бюджетных средств;

приобретение оборудования для стирки и глажки мягкого инвентаря и расходных материалов к ним, в случае недостаточного (отсутствия) финансирования за счет бюджетных средств;

приобретение водонагревателей;

приобретение шкафчиков для одежды, скамеек в раздевалку, кроватей, полотеничницы, шкафов для хранения постельного белья, шкафов для хранения хозяйственного инвентаря и посуды, в случае недостаточного (отсутствия) финансирования за счет бюджетных средств;

приобретение сантехники и расходных материалов к ней;

приобретение медикаментов, медицинского оборудования, ремонт медицинского оборудования и приобретение расходных материалов к нему;

приобретение и ремонт бытовой техники для уборки помещений и расходных материалов к ней;

приобретение оборудования для дизайна игровых площадок и помещений, в случае недостаточного (отсутствия) финансирования за счет бюджетных средств;

приобретение уличного игрового оборудования, не входящего в перечень расходов за счет бюджетных средств.

5.2. Неизрасходованные средства по итогам текущего финансового года муниципальными дошкольными образовательными организациями на присмотр и уход за детьми направлять по потребности в соответствующей муниципальной дошкольной образовательной организации согласно перечню расходов, утвержденных данным Положением.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Северский район



Л.В.Мазько