

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учёт и направление  
детей в образовательные организации,  
реализующие образовательные  
программы дошкольного образования»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных  
в результате предоставления муниципальной услуги документах

В управление образования  
администрации муниципального  
образования Северский район

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
*ФИО родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*паспортные данные (реквизиты документа, подтверждающего представительство)*  
прошу исправить допущенные(ую) опечатки(у) и ошибки(у) в выданном в  
результате предоставления муниципальной услуги документе:

\_\_\_\_\_  
*(название документа, № и дата выдачи)*

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне

\_\_\_\_\_  
(по телефону, по адресу электронной почты, по почтовому адресу, через МФЦ  
– нужное вписать)

\_\_\_\_\_  
*(заявитель)*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник управления образования

Л.В.Мазько