

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учёт и направление
детей в образовательные организации,
реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ
о предоставлении муниципальной услуги
«Направление в МОО» (перевод из одной МОО в другую МОО)
на электронном и бумажном носителях

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги «Направление в МОО»
(перевод из одной МОО в другую МОО)
в электронном виде

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя; паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан). Если ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, то дополнительно в электронном виде предоставляется(ются) документ(ы), подтверждающий(ие) представление прав ребенка	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка; дата рождения	
Место фактического проживания на территории муниципального образования Северский район (населённый пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)	
МОО, которую посещает ребёнок	
Желаемая МОО (из перечня МОО, выбранных для перевода)	
Дополнительные МОО (при отсутствии мест в желаемой МОО)	
В желаемой МОО обучается брат (сестра) <i>ФИО, дата рождения брата (сестры)</i>	
Желаемая дата приёма на обучение	
О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне (по телефону, по адресу электронной почты, по почтовому адресу, через МФЦ)	

В Управление образования
администрации муниципального
образования Северский район

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги «Направление в МОО»
(перевод из одной МОО в другую МОО)
на бумажном носителе

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)

паспортные данные (реквизиты документа, подтверждающего представительство)

прошу перевести моего ребёнка, _____,
ФИО, дата рождения

посещающего МОО № _____, в МОО № _____

Место фактического проживания на территории муниципального образования Северский район (населённый пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)	
В МОО обучается брат (сестра) <i>ФИО, дата рождения брата (сестры)</i>	

Приложение (перечислить представленные документы, копии документов):

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне _____
(по телефону, по адресу электронной почты, по почтовому адресу, через МФЦ – нужное вписать)

(заявитель)

(Подпись)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Начальник управления образования

Л.В.Мазько