

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края

от 07.10.2025 № 1836

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края



Д.А.Малов

УСТАВ

муниципального казенного образовательного учреждения
муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского
края «Центр психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи»

Юридический адрес:
353231, Россия,
Краснодарский край,
Северский район,
пгт.Ильский,
ул.Первомайская, 44 «Б»

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального казенного образовательного учреждения муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.2. Муниципальное казенное образовательное учреждение муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее по тексту Центр) создан в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») путем переименования муниципального казенного учреждения муниципального образования Северский район «Психолого-медико-педагогической комиссия».

Прежнее наименование с даты создания 2018 год – муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Психолого-медико-педагогическая комиссия». Создано постановлением администрации муниципального образования Северский район № 1368 от 01.08.2018 года. Зарегистрировано как юридическое лицо в Межрайонной инспекции ФНС России № 16 по Краснодарскому краю 26.09.2018 года за основным государственным регистрационным номером № 1182375081019.

1.3. Официальное наименование Центра:

Полное наименование Центра: Муниципальное казенное образовательное учреждение муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенное наименование: МКОУ МО Северский район «Центр ППМС помощи».

Полное и сокращенное наименования равнозначны.

1.4. Место нахождения Центра:

юридический адрес: 353231, Российская Федерация, Краснодарский край, Северский район, пгт.Ильский, ул. Первомайская, 44 «Б».

почтовый адрес: 353231, Российская Федерация, Краснодарский край, Северский район, пгт.Ильский, ул. Первомайская, 44 «Б».

1.5. Центр является некоммерческой организацией, не ставящей извлечение прибыли основной целью своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.6. По типу реализуемых задач является учреждением системы образования.

1.7. Организационно-правовая форма Центра: муниципальное казенное образовательное учреждение.

1.8. Центр является учреждением, оказывающим помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществляющим психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ.

Центр осуществляет функции психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств муниципального бюджета по утвержденной главным распорядителем бюджетных средств (Управление образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края) бюджетной смете.

1.10. Учредителем Центра является администрация муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее Учредитель).

1.11. Центр в своей деятельности подведомствен и подконтролен уполномоченному органу в сфере образования: Управлению образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

1.12. Центр является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Центр имеет все права и несёт все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ. Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Центр имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием Центра на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Центр создается без ограничения срока деятельности.

Центр вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском суде.

1.15. Центр самостоятелен в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации.

Размещение и устройство Центра, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

1.16. Со дня создания Центра имущество, закрепленное за Центром, без принятия дополнительного решения в отношении указанного имущества

признается закрепленным за Центром на праве оперативного управления. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества.

Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник его имущества. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.17. Центр осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.18. Центр проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Права на ведение образовательной и медицинской деятельности возникают у Центра с момента выдачи ему соответствующих лицензий.

Образовательная деятельность и медицинская деятельность осуществляется Центром на основании лицензии, предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.19. Центр вправе открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения или порядка работы о соответствующем структурном подразделении, утвержденном директором Центра.

1.20. Центр не имеет филиалов и представительств. В Центре могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.21. Центр может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.22. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.23. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.24. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», а именно:

1.24.1. информации о:

- дате создания Центра;
- об учредителе;

- о представительствах и филиалах Центра;
 - месте нахождения Центра, его представительств и филиалов (при наличии);
 - режиме, графике работы;
 - контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - структуре Центра;
 - сведениях о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений;
 - реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
 - численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
 - персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся);
 - языках образования;
 - федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
 - директоре Центра, его заместителях, руководителях филиалов Центра (при их наличии);
 - доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
 - о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- 1.24.2. копии:
- а) устава Центра;
 - б) бюджетной сметы Центра;

в) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

е) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в пункте 1.24. настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.25. Для обеспечения уставной деятельности Центр принимает локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.26. Все документы, связанные с деятельностью Центра, ведутся на русском языке.

1.27. Проведение мероприятий психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи осуществляется Центром с учетом санитарных правил.

2. Цели, направления и виды деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Основными направлениями деятельности Центра являются:

1) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, включающей в себя:

а) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

б) коррекционно-развивающие и компенсирующие и логопедические занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

в) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

г) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии социальной адаптации;

2) оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

а) психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

б) методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов; методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

3) организация выявления создаваемой при Центре территориальной психолого-медико-педагогической комиссией детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

4) осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;

5) осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3. К основным видам деятельности Центра относятся:

а) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

б) коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

в) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

г) оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (ИПРА);

ж) координация деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений.

2.4. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.

2.5. Для осуществления образовательной деятельности Центра в его структуре создается специализированное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Центром.

3. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

3.1.1. психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.1.2. психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;

3.1.3. проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств;

3.1.4. обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

3.1.5. организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

3.1.6. организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

3.1.7. оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

3.1.8. оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей;

3.1.9. оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации и другие (перечень работ по оказанию помощи обучающимся Центры определяют самостоятельно).

3.2. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет.

3.3. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи осуществляется в соответствии с расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

3.4. Начало и продолжительность занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.5. Режим работы разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.6. Зачисление на коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра.

4. Обеспечение работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

4.1. Деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на базе Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, которое утверждается начальником Управления образования муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

4.2. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее по тексту - ТПМПК) является структурным подразделением Центра и создана в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

4.3. Комиссия является структурным подразделением Центра, имеет печать и бланки со своим наименованием, осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и распорядительными актами Учредителя.

4.4. Работа ТПМПК в Центре является основным видом деятельности Центра и реализуется работниками Центра.

4.5. ТПМПК осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального образования Северский район.

4.6. Комиссию возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалиста и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» (специальное (дефектологическое) образование) или «Психолого-педагогическое образование»). В период отсутствия руководителя, его функции временно возлагаются на одного из сотрудников.

4.7. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-невролог, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-ортопед, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

4.8. Состав и руководитель ТПМПК утверждаются директором Центра.

4.9. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Северской центральной районной больницей» министерства здравоохранения Краснодарского края.

4.10. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

4.11. Обследование детей ведется на государственном языке Российской Федерации.

4.12. В ТПМПК принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), по инициативе специалистов других образовательных учреждений, а так же учреждений здравоохранения, социальной защиты, направленные с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные учреждения;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;
- с нарушениями в поведении.

4.13. Обследование детей осуществляется только с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). В исключительных случаях при отсутствии родителей (законных представителей) необходима доверенность на лицо, представляющее интересы ребенка.

4.14. Обследование детей проводится в помещениях комиссии. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

4.15. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

4.16. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения, заключение комиссии.

4.17. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

4.18. Заключение ТПМПК является основанием для направления детей в специальные (коррекционные) образовательные учреждения VII-VIII вида Краснодарского края с согласия родителей (законных представителей), а так же в специальный (коррекционный) класс, группу и хранится в течение всего времени пребывания ребенка в образовательном учреждении.

4.19. В диагностических сложных случаях, а так же с целью уточнения (изменения) образовательного маршрута и вида образовательного учреждения, специалисты Комиссии направляют ребенка в государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-

педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края или информируют родителей (законных представителей) о других возможностях получения помощи.

4.20. Продолжительность рабочего времени для специалистов Комиссии устанавливается в соответствии со статьей 333 Трудового Кодекса Российской Федерации - не более 36 часов в неделю.

4.21. ТПМПК по запросу образовательных учреждений проводит выездные заседания для обследования детей по месту жительства.

4.22. На момент обследования ребенок должен быть здоров в плане простудных, инфекционных, кожных заболеваний.

4.22.1. Прием детей и подростков для обследования в ТПМПК, осуществляется только с согласия и в присутствии родителей (законных представителей) и при наличии следующих документов:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка;

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

- заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

4.22.2. Для детей-инвалидов:

- справка из федерального бюро медико-социальной экспертизы (далее МСЭ) об инвалидности и ее ксерокопия;

- индивидуальная программа реабилитационных мероприятий (ИПР), выданная бюро МСЭ;

- педагогическая характеристика из дошкольного образовательного или образовательного учреждения с результатами учебного труда (проверенные рабочие и контрольные тетради по русскому языку и математике, рисунки; дневник; ксерокопия личного дела учащегося с табелем успеваемости и посещаемости занятий).

Для изменения образовательного маршрута:

- заключение краевого детского психиатра или выписку о лечении или

обследовании в стационаре психиатрической больницы;

4.23. Копии документов должны быть надлежащим образом оформлены, иметь подписи и печати. Копии документов предоставляются при наличии оригиналов.

5. Содержание и организация образовательной деятельности

5.1. Для осуществления образовательной деятельности Центр может создавать соответствующие структурные подразделения.

5.2. Обучение и воспитание в Центре ведется на государственном языке Российской Федерации.

5.3. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Может самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы, исходя из действующих государственных требований.

5.4. Центр реализует общеобразовательные программы в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся и воспитанников, состоянием их соматического и психического здоровья.

5.5. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется годовым планом, графиком работы, которые разрабатываются и утверждаются Центром самостоятельно.

5.6. Центр вправе в случаях, определенных законодательством, выполнять работы, оказывать дополнительные образовательные услуги, относящиеся к основному виду деятельности, физическим и юридическим лицам за плату и на одинаковых для всех условиях.

6. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), обучающихся Центра

6.1. Права и обязанности детей, получающих помощь в Центре, их родителей (законных представителей), обучающихся и работников Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

6.2. Обучающиеся и воспитанники Центра имеют право на:

- выбор форм обучения;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- обучение с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное

обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Центра;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- охрану жизни и здоровья;
- предоставление условий для полноценного развития;
- защиту своих прав и законных интересов;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- на отдых в выходные, праздничные и каникулярные дни.

6.3. Обучающиеся и воспитанники обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра, правил поведения учащихся (воспитанников), других локальных актов, выполнять указания администрации Центра;
- добросовестно учиться, овладевать знаниями, изучать предметы и выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения, проходить все виды промежуточной и итоговой аттестации по установленному администрацией графику;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других учащихся (воспитанников) и работников Центра;
- выполнять законные требования работников Центра.

6.4. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные программы до получения их детьми основного общего образования;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением своих детей;
- участвовать в управлении Центром, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- при обучении ребенка в семье вернуться к обучению в Центре на любом этапе обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- знакомиться с уставом Центра и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра в части, касающейся их обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);
- по приглашению специалистов или администрации посещать Центр в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Центре могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

7. Права и обязанности работников Центра

7.1. Отношения между Центром и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка.

12) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

13) поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства обучающихся

7.3. Работники Центра имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) участие в управлении Центра, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

10) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

13) использование не запрещенных законодательством Российской

Федерации иных способов защиты прав и законных интересов;

14) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

7.4. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показаниям.

7.5. Работники принимаются в Центр на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

7.6. Оплата труда работников Центра устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. В области оплаты труда Центру предоставляется право самостоятельно утверждать структуру, штатное расписание и устанавливать должностные оклады, ставки в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств (Управление образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края); проводить выплаты сотрудникам Центра в соответствии с Положением об оплате труда.

7.8. Нагрузка специалистов на учебный год устанавливается Центром самостоятельно.

7.9. Руководящие и педагогические работники Центра проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Руководство Центра обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования работников Центра.

8. Руководство и комплектование Центра сотрудниками

8.1. Центр возглавляет директор. В период его отсутствия, функции директора временно возлагаются на одного из сотрудников Центра.

8.2. Директор Центра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

8.3. Работодателем для всех работников является Центр как юридическое лицо. Прием и увольнение работников осуществляется директором Центра.

8.4. Психолого-педагогическая помощь в Центре оказывается педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций Центра.

8.5. Включение врачей в состав Центра осуществляется по согласованию с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Северской центральной районной больницей» министерства здравоохранения Краснодарского края.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

9.1. Имущество Центра:

Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Центром имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Имущество Центра, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Собственником имущества является администрация муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

Центр, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

9.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Центром на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Центром имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, в установленном порядке.

9.3. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Центра.

9.4. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

9.5. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Центра за счет средств Учредителя.

9.6. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;

- средства, поступающие из местного бюджета по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

9.7. Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность Центра осуществляется муниципальным казенным учреждением Северский муниципальный район

Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия Управления образования» в соответствии с заключенным договором.

9.8. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

9.9. Центр может осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

10. Управление центром

10.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формами самоуправления Центра являются педагогический совет и общее собрание трудового коллектива Центра. Порядок выборов органов самоуправления Центра и их компетенция определяются Уставом Центра.

10.2. Высшим органом самоуправления Центра является Общее собрание трудового коллектива Центра (далее - Общее собрание). Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

10.3. Общее собрание:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- принимает коллективный договор Центра.

10.4. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.

10.5. С целью решения основополагающих вопросов деятельности Центра действует Педагогический совет. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным директором Центра.

10.6. Педагогический совет Центра:

- определяет стратегии развития Центра;
- обсуждает и принимает локальные акты Центра, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты работников;
- направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;
- отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования работниками Центра.

10.7. Членами педагогического совета являются все работники Центра.

Председателем педагогического совета является директор Центра. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Центра.

10.8. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей. Решения педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

10.9. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива центра и учитываются при издании приказов директором Центра.

10.10. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

10.11. Для решения отдельных организационных вопросов, входящих в компетенцию Центра, в Центре могут создаваться общественный или попечительский советы. Деятельность советов регламентируется соответствующими локальными актами.

10.12. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Центре могут создаваться научно-методический и экспертный совет, аттестационная комиссия, профессиональные объединения, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

10.13. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и имеющий опыт работы в подобных организациях. Директор Центра назначается Учредителем.

К компетенции директора Центра относится:

- совершение действий без доверенности от имени Центра, представление интересов Центра в государственных и местных органах власти, учреждениях и организациях, на предприятиях;
- утверждение графиков работы Центра;
- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Центра, его структурных подразделений в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- прием на работу, увольнение и расстановка работников,
- установление размеров должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам Центра;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Центра;
- распределение объема выполняемой работы между сотрудниками Центра;
- обеспечение условий для дополнительного профессионального образования работников;

- прием детей для обучения в Центре и оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
 - организация уставной деятельности Центра, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;
 - организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Центра, его программ и планов на текущий период, утверждение образовательных программ и учебных планов по представлению педагогического совета;
 - привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
 - обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;
 - организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения, в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;
 - в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися, воспитанниками и работниками Центра;
 - самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя и органов самоуправления Центра.
- Директор Центра несет ответственность за:
- организацию и качество уставной деятельности;
 - нецелевое использование бюджетных средств;
 - принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
 - другие нарушения законодательства и требований Устава Центра.

11. Реорганизация и ликвидация Центра

11.1. Реорганизация Центра осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- 2) присоединения к Центру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Центра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.5. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого юридического лица Центр считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.6. Центр может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.7. Ликвидация Центра влечет прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Комиссии.

11.10. Ликвидационный Центр составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Центра в соответствии с законодательством.

11.11. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Центра осуществляется в установленном законодательством порядке.

11.13. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.14. При реорганизации и ликвидации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

12. Порядок изменения Устава Центра

12.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

12.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Локальные нормативные акты

13.1. Центр принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. Центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы директора Центра, положения, инструкции, правила, графики, коллективный договор, планы, учебные планы, расписания занятий. Указанный

перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и принимаются в зависимости от конкретных условий деятельности. Центр может принимать иные локальные нормативные акты.

13.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Центра.

13.4. Положения локальных актов не могут противоречить настоящему Уставу.



В Уставе пронумеровано, проінформовано і
затверджено печаттю *22* іста
Начальник управління, підприємства
Н. Наталенко
А. Наталенко