



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 125566B7-FA01-C0C0-7C94-6C35B5343A97

Владелец: Мазько Любовь Владимировна

09.02.2026 19:01 (МСК)

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕВЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

От 02.02.2026г.

№ 104

станция Северская

**О реализации мер по исполнению требований о снижении  
документационной нагрузки педагогов в муниципальном образовании  
Северский муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии в соответствии с частью 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 6 ноября 2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмо министерства образования и науки Краснодарского края от 02.04.2025 г. №47-01-13-3437/25 «О работе сервиса «Помощник Рособнадзора», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов из других ведомств Бут Е. В., заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края на 2026 год (приложение 1).

3. Отменить ряд собственных мониторингов, отчетов и запросов в общеобразовательные организации, не касающихся образовательного процесса, использовать для подготовки ответов АИС «Сетевой город», «Навигатор», Е-Услуги, данные из ФСН № ОО-1, ФСН № ОО-2; мессенджеры VK, Telegram, МАХ; статистические данные, информацию с сайтов, электронные журналы;

4. Заместителю начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края Бут Е. В.:

4.1. Провести совещания с руководителями образовательных организаций по исполнению требований о снижении документационной и бюрократической нагрузке педагогических работников;

4.2. Организовать эффективную работу муниципальной «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки;

4.3. Организовать контроль за фильтрацией запросов от других ведомств на уровне муниципального образования;

4.4. Обеспечить создание на официальном сайте управления образования раздела о снижении документационной нагрузки на педагогов и образовательные организации, наполнение раздела актуальной информацией;

4.5. Осуществлять систематический контроль за выполнением приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024г. №779 в подведомственных общеобразовательных организациях;

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. Разместить информацию в виде баннеров на сайтах, официальных страницах, в виде памяток (листовок) на информационных стендах образовательных организаций;

5.2. Проинформировать педагогических работников о работе телефонов «горячих линий» по вопросам документационной нагрузки, работе сервиса «Помощник «Рособрнадзора»;

5.3. Провести совещания, встречи с педагогическими коллективами по выполнению требований приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024г. №779;

5.4. Проанализировать должностные обязанности учителей, воспитателей, педагогов, классных руководителей с учетом федеральных требований к документационной нагрузке, при необходимости внести в них изменения;

5.5. Внести изменения в Положения об оплате труда, предусмотреть доплаты за выполнение обязанностей, в рамках исполнения которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем;

5.6. Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем;

5.7. Оптимизировать документационную нагрузку педагогических работников по заполнению документации, делегировав заполнение ряда документов администрации и другим сотрудникам.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования:



Л. В. Мазько

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования Северский  
муниципальный район  
Краснодарского края  
от 02.02.2026г. № 104

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки  
на педагогических работников муниципального образования Северский муниципальный район  
Краснодарского края на 2026 год**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Назначение ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	до 01.02.2026г.	Е. В. Бут	издание приказа управления образования
2	Организация работы межведомственной рабочей группы по вопросам снижения бюрократической нагрузки на образовательные организации и педагогических работников в муниципальном образовании Северский муниципальный район Краснодарского края	Апрель, октябрь	Е. В. Бут	рекомендации ведомствам
3	Формирование единого муниципального плана мероприятий для образовательных организаций	Январь	Е. В. Бут, Е. В. Ганина	утверждение плана

4	Создание и сопровождение горячей линии по снижению бюрократической нагрузки	постоянно	Е. В. Бут	повышение правовой грамотности педагогической общественности
5	Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки	ежемесячно	Е. В. Бут, Н. П. Звонарева, Руководители ОО, ДОО, УДО	размещение информации на сайте
6	Приведение нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	постоянно	Е. В. Бут, Н. П. Звонарева, Руководители ОО, ДОО, УДО	актуализация нормативно-правовых актов
7	Проведение совещаний по вопросу снижения бюрократической нагрузки	январь-декабрь	Е. В. Бут, Н. П. Звонарева, Руководители ОО, ДОО, УДО	повышение правовой грамотности педагогической общественности
8	Проведение анализа и сокращение мониторингов и запросов	ежемесячно	Е. В. Бут, Е. В. Ганина	отчет о проведении анализа, принятие управленческих решений
9	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в средствах массовой информации и социальных сетях	постоянно	Е. В. Бут, Н. П. Звонарева, Руководители ОО, ДОО, УДО	освещение результатов работы в средствах массовой информации и социальных сетях

10	Ведение специального раздела на сайте муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края	постоянно	Е. В. Бут, Н. П. Звонарева, Руководители ОО, ДОО, УДО	актуализация размещенной информации
11	Рассмотрение на заседании межведомственной рабочей группы итогов аудита мониторингов и запросов из различных ведомств	апрель, октябрь	Е. В. Бут, Е. В. Ганина участники межведомственной рабочей группы	отказ от запросов информации, находящейся в открытом доступе и не предусмотренной статистическими данными
12	Организация тематических проверок, направленных на соблюдение допустимой документационной нагрузки педагогических работников	по отдельному графику	Е. В. Бут, Е. В. Ганина	профилактика нарушений обязательных требований, принятие управленческих решений

Начальник отдела  
МКУ МО Северский район «ИМЦ»



С. Л. Кустова