

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕВЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2026

№ 432

станция Северская

**О создании межведомственной рабочей группы по  
оптимизации процессов и снижению бюрократической  
нагрузки на педагогических работников муниципальных  
образовательных организаций, подведомственных  
управлению образования администрации муниципального  
образования Северский муниципальный район  
Краснодарского края**

Во исполнение подпункта «г» пункта 9 Перечня поручений по итогам заседания Совета при Президенте по науке и образованию, утвержденного Президентом Российской Федерации 1 апреля 2025 года № ПР-685, частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», руководствуясь статьей 66 Устава муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать межведомственную рабочую группу по оптимизации процессов и снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края и утвердить ее состав согласно приложению 1 к постановлению.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по оптимизации процессов и снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации

муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края согласно приложению 2 к постановлению.

3. Управлению образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (Мазько Л.В.) представить настоящее постановление в правовое управление в пятидневный срок со дня его подписания для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

4. Управлению по связям с общественностью администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (Поляшенко Е.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты» и обеспечить его опубликование в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Наумейко М.В.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава  
муниципального  
образования  
Северский  
муниципальный район  
Краснодарского края



А.Ю. Чеверев

## Приложение 1

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Северский муниципальный район  
Краснодарского края  
от 30.03.2016 № 432

## СОСТАВ

**межведомственной рабочей группы по оптимизации  
процессов и снижению бюрократической нагрузки  
на педагогических работников муниципальных  
образовательных организаций, подведомственных  
управлению образования администрации муниципального  
образования Северский муниципальный район  
Краснодарского края**

Наумейко Марина Владимировна - заместитель главы администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, председатель Межведомственной рабочей группы;

Мазько Любовь Владимировна - начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, заместитель председателя Межведомственной рабочей группы

Члены Межведомственной рабочей группы:

Вечерняя Екатерина Александровна - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Северском, Абинском, Крымском, Белореченском, Апшеронском районах, г. Горячий Ключ (по согласованию);

Бут Елена Владимировна - заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края;

Ганина Елена Владимировна - руководитель муниципального казенного учреждения муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края «Информационно-методический центр» (по согласованию);

Довгаль Евгения Викторовна - главный специалист управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края;

Дягиль Ирина Михайловна - заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка – детский сад №15 «Берёзка» посёлка городского типа Ильского муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (по согласованию);

Звонарева Надежда Петровна - главный специалист управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края;

Кустова Снежанна Леонидовна - начальник отдела муниципального казенного учреждения муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края «Информационно-методический центр» (по согласованию);

Лебина Ольга Николаевна - руководитель муниципального казенного учреждения муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия управления образования» (по согласованию);

Мироненко Елена Владимировна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального

автономного общеобразовательного учреждения лицей поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края имени заслуженного учителя РСФСР Вишни Давида Исааковича (по согласованию);

Седова  
Елена Ильинична

- директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 45 станицы Северской муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза Гаврилова Петра Михайловича (по согласованию);

Сердюкова  
Наталья Алексеевна

- начальник управления по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (по согласованию);

Стулова  
Светлана Валерьевна

- директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» поселка городского типа Черноморского муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (по согласованию);

Олейник  
Ирина Владимировна

- председатель Северской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

Начальник управления образования



Л.В.Мазько

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Северский муниципальный район  
Краснодарского края  
от 30.03.2026 № 432

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной рабочей группе по оптимизации процессов и снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной рабочей группе по оптимизации процессов и снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее - Положение), определяет правовой статус, цель, задачи, состав, порядок формирования, компетенцию, организацию деятельности и документационное обеспечение межведомственной рабочей группы по оптимизации процессов и снижению бюрократической нагрузки в сфере образования (далее - Межведомственная рабочая группа).

1.2. Межведомственная рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, создаваемым в целях обеспечения эффективной межведомственной координации, выработки согласованных решений и создания организационно-методических условий для системного снижения избыточной бюрократической (административной) нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее - образовательные организации).

1.3. В своей деятельности Межведомственная рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации».

Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Межведомственной рабочей группы носят рекомендательный характер и подлежат рассмотрению органами и организациями, представители которых входят в ее состав, в соответствии с их компетенцией.

## 2. Цели и задачи Межведомственной рабочей группы

2.1. Целями Межведомственной рабочей группы являются:

2.1.1. Системное снижение бюрократической и административной нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

2.1.2. Проведение комплексного системного анализа существующих административных и бюрократических процедур, возложенных на педагогических работников, включающего в себя инвентаризацию и правовую оценку документооборота, форм отчетности, запрашиваемых данных и иных обязанностей непрофильного характера; выявление дублирующих, избыточных и не имеющих прямого нормативного основания функций и требований; оценку временных затрат, связанных с исполнением указанных процедур, и их влияния на основную педагогическую деятельность.

2.1.3. Обеспечение межведомственной координации и согласования решений между управлением образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, иными структурными подразделениями администрации, а также территориальными органами федеральных и региональных органов исполнительной власти в целях устранения противоречий в ведомственных требованиях, создания единых (согласованных) подходов к запросам информации и организации проверок, реализации принципа «одного окна» при взаимодействии образовательных организаций с органами власти.

2.1.4. Подготовка проектов нормативных правовых актов и методических рекомендаций местного уровня, направленных на закрепление перечня обязательной и исключительной документации педагогического работника, установление четких регламентов и сроков предоставления информации.

2.1.5. Мониторинг и оценка эффективности реализуемых мероприятий на основе ключевых показателей, включая количество сокращенных отчетных форм и документов, фактическое снижение времени, затрачиваемого педагогами на непрофильную работу, результаты анкетирования и обратной связи от педагогического сообщества.

2.1.6. Создание постоянного механизма общественного и профессионального контроля за уровнем бюрократической нагрузки посредством регулярных консультаций с представителями профессиональных ассоциаций педагогов, организации работы «горячей линии» или иного канала для обращения по вопросам необоснованных требований, публичной отчетности о достигнутых результатах.

2.1.7. Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по оптимизации и цифровизации процессов в сфере образования на территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, предусматривающего: упразднение нерегламентированных и дублирующих процедур; внедрение механизмов межведомственного электронного взаимодействия для автоматического заполнения отчетных форм; стандартизацию и унификацию обязательной документации; консолидацию и сокращение количества проверок и контрольно-надзорных мероприятий в отношении педагогических работников.

2.2. Задачами Межведомственной рабочей группы являются:

2.2.1. Проведение комплексного мониторинга и системного анализа процессов документооборота, отчетности и иных административных процедур, исполняемых педагогическими работниками, в том числе: идентификация дублирующих, избыточных и не предусмотренных действующим законодательством обязанностей по подготовке документов и отчетов; анализ обоснованности и периодичности предоставления запрашиваемой информации; оценка временных затрат на выполнение административно-управленческих функций.

2.2.2. Разработка, согласование и внесение в установленном порядке предложений по оптимизации и стандартизации форм внутренней отчетности в муниципальных образовательных организациях, сокращению количества и упрощению содержания документов, обязательных для ведения педагогическими работниками; внедрению принципов риск-ориентированного подхода при организации проверочных и контрольных мероприятий в отношении педагогических работников; цифровизации процессов сбора, обработки и представления информации; максимальному использованию возможностей государственных информационных систем и электронного документооборота для исключения дублирования данных на бумажных носителях.

2.2.3. Проведение правовой экспертизы локальных нормативных актов муниципальных образовательных организаций, регламентирующих документооборот и отчетность, на предмет их соответствия требованиям федерального законодательства об образовании и охране труда, а также на наличие коррупциогенных и избыточно обременительных норм.

2.2.4. Подготовка рекомендаций для руководителей муниципальных образовательных организаций и специалистов управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный

район Краснодарского края по устранению практики нерегламентированного запроса информации у педагогических работников, по совершенствованию внутреннего контроля за соблюдением установленных требований к документообороту, по организации разъяснительной работы о пределах должностных обязанностей педагогических работников.

2.2.5. Межведомственное взаимодействие с иными органами местного самоуправления, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти (Рособрнадзор, Роструд, Роспотребнадзор и др.) в части согласования подходов к запрашиваемой у образовательных организаций информации, выработки единых (стандартизированных) форм представления сведений, обязательных в соответствии с законодательством, инициирования совместных предложений на региональный и федеральный уровень по отмене устаревших и избыточных форм отчетности.

2.2.6. Обобщение и распространение положительного опыта муниципальных образовательных организаций по применению эффективных механизмов организации труда, снижающих непрофильную нагрузку на педагогических работников.

2.2.7. Оценка эффективности реализованных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки и подготовка периодических информационно-аналитических отчетов о результатах своей деятельности.

### 3. Состав и функции Межведомственной рабочей группы

3.1. Межведомственная рабочая группа формируется из председателя, заместителя председателя и членов Межведомственной рабочей группы. Ее состав включает не менее 15 (пятнадцать) человек.

К участию в работе Межведомственной рабочей группы при необходимости могут быть привлечены эксперты и специалисты по вопросам, относящимся к ее деятельности, не являющиеся ее членами.

3.2. Состав Межведомственной рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

3.3. Межведомственная рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.3.1. Председатель Межведомственной рабочей группы осуществляет непосредственное руководство ее деятельностью. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.3.2. Заседания Межведомственной рабочей группы ведет председатель либо заместитель председателя, который также организует подготовку и проведение заседаний в соответствии с требованиями настоящего положения. Это включает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях информационно-аналитических и иных материалов, а также проектов решений.

3.3.3. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

3.3.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного состава Межведомственной рабочей группы.

3.3.5. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

3.3.6. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.3.7. Решения Межведомственной рабочей группы оформляются протоколами и подписываются председателем либо заместителем председателя.

3.3.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Межведомственной рабочей группы осуществляет управление образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

### 4. Права Межведомственной рабочей группы

4.1. Для реализации возложенных задач Межведомственная рабочая группа имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций, подведомственных управлению образования, информацию, документы, материалы и статистические данные, необходимые для осуществления своей деятельности, включая перечни представляемой отчетности, образцы документов и форм, сведения о количестве и характере запросов, направляемых в образовательные организации, аналитические материалы, отражающие временные затраты на выполнение административных функций;

4.1.2. привлекать для участия в своих заседаниях и для получения экспертных заключений должностных лиц администрации муниципального образования, руководителей и специалистов муниципальных образовательных организаций, представителей профессиональных союзов, общественных объединений, научных и иных организаций;

4.1.3. создавать временные экспертные комиссии и группы для детальной проработки отдельных вопросов, входящих в компетенцию Межведомственной рабочей группы;

4.1.4. вносить на рассмотрение главе муниципального образования, руководителю администрации, начальнику управления образования, иным должностным лицам предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции, включая проекты правовых актов;

4.1.5. рекомендовать отмену или приостановление действия внутренних распорядительных документов, приводящих к необоснованному увеличению бюрократической нагрузки на педагогических работников;

4.1.6. осуществлять контроль за реализацией принятых по ее рекомендациям решений и планов мероприятий;

4.1.7. инициировать проведение совещаний, круглых столов и иных форм обсуждения с участием представителей педагогического сообщества для выявления проблемных зон и сбора предложений;

4.1.8. осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения реализации основных направлений деятельности Межведомственной рабочей группы;

4.1.9. обращаться в соответствующие органы и организации с ходатайством о проведении проверок и даче разъяснений по фактам нарушения требований законодательства об оптимизации отчетности.

Начальник управления образования



Л.В.Мазько