



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 125566B7-FA01-C0C0-7C94-6C35B5343A97

Владелец: Мазько Любовь Владимировна

06.07.2026 15:47 (МСК)

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 03.07.2026 г.

№ 766

станция Северская

**Об утверждении плана мероприятий, направленных на создание
условий для обеспечения возможности открытия групп продленного
дня к 2030 году в каждой общеобразовательной организации**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Краснодарского края, и на основании письма Департамента государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования Минпросвещения России от 19 июня 2026 года, в целях реализации частей 7 и 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и создания условий для присмотра и ухода за обучающимися во второй половине дня, а также для организации содержательного досуга, воспитания и развития детей **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый муниципальный план мероприятий по созданию условий для открытия групп продленного дня (далее - План).
2. Назначить муниципальным координатором реализации Плана Кочневу С.А., главного специалиста управления образования.
3. Управлению образования, руководителям подведомственных учреждений обеспечить исполнение мероприятий Плана в пределах своей компетенции.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Л.В.Мазько

Проект подготовлен и внесен:

Главным специалистом
управления образования

С.А.Кочнева

Муниципальный план мероприятий по созданию условий для открытия групп продленного дня

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Определение контингента, составление прогноза потребности ГПД (на основе данных ОО № 1)	до 30 апреля ежегодно	Кочнева С.А.	
2	Анализ потребности в ГПД, в том числе за счет средств физических лиц (2-7 классы)	до 25 мая ежегодно	Лебина О.Н.	
3	Анкетирование родителей (законных представителей) будущих первоклассников об определении потребности в ГПД (при приеме заявлений в первый класс)	до 05 июля, 01 сентября ежегодно	Руководители ОО	
4	Актуализация потребности в ГПД	до 01 сентября ежегодно	Руководители ОО	
5	Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в ГПД, определение льготных категорий ГПД	при необходимости	Лебина О.Н.	
6	Разработка программ, реализуемых в ГПД, в том числе программ дополнительного образования	до 15 августа ежегодно	Ганина Е.В., руководители ОО	
7	Создание условий реализации ГПД	до 15 августа ежегодно	Руководители ОО	
8	Повышение квалификации педагогов, работающих в ГПД	в соответствии с планом повышения квалификации	Руководители ОО Ганина Е.В.	
9	Мониторинг качества работы ГПД («горячая линия»)	до 15.12.2026	Кочнева С.А.	
10	Информирование о работе ГПД, режиме, графике работы ГПД, реализуемых программах	ежемесячно	Кочнева С.А. Руководители ОО	
11	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования	при необходимости	Руководители ОО	
12	Участие в работе регионального семинара по вопросам организации досуговой деятельности	По графику	Ганина Е.В. Руководители ОО	
13	Представление опыта работы по эффективным практикам организации досуговой деятельности в ГПД в рамках муниципальной научнопрактической конференции	август ежегодно	Ганина Е.В. Руководители ОО	
14	Публикация сборника эффективных практик досуговой деятельности	до 30.11.2027	Руководители ОО	
15	Рассмотрение вопроса о реализации эффективности работы ГПД	ежеквартально	Мазько Л.В. Кочнева С.А.	