



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

От 25.06.2026г.

№ 736

станция Северская

**О внедрении
Типового тиражируемого программного обеспечения в сфере
образования Федеральной государственной информационной системы
«Моя школа» в образовательных организациях муниципального
образования Северский муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Краснодарском крае от 05 марта 2026 г./21 апреля 2026 г. № ОК-П13-18901/ИШ-СОГ-5/04, заключенного между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и администрацией Краснодарского края, руководствуясь приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 22.06.2026г. № 1807 «О внедрении и эксплуатации Типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования Федеральной государственной информационной системы «Моя школа» в Краснодарском крае»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») (приложение № 1).
2. Рабочей группе обеспечить:
 - 2.1. Взаимодействие с образовательными организациями по вопросам внедрения ТОР «Моя школа».
 - 2.2. Взаимодействие с региональным Центром компетенций по работе ТОР «Моя школа».
 - 2.3. Информирование образовательных организаций о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа».
 - 2.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа».

2.5. Контроль проведения мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», и предоставление соответствующей информации в региональный Центр компетенций по работе ТОР «Моя школа».

2.6. Контроль регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.7. Контроль подготовки педагогических и иных работников образовательных организаций к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026г. по 20.08.2026г.

2.8. Организацию проведения сквозного тестирования ТОР «Моя школа» в образовательных организациях.

2.9. Сбор и проверку документов о проведении сквозного тестирования.

2.10. Проведение совещаний с руководителями и ответственными специалистами образовательных организаций.

3. Утвердить муниципальный план-график подготовки к внедрению ТОР «Моя школа» с 1 июля 2026 г. (приложение № 2).

4. Руководителям образовательных организаций в срок до 05.07.2026г.:

4.1. Издать приказы о внедрении ТОР «Моя школа» согласно типовой форме (приложение № 3), включив план внедрения ТОР «Моя школа» согласно типовой форме (приложение № 4);

4.2. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 августа 2026 г. и обеспечить его реализацию.

4.3. Назначить школьных администраторов по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа»;

4.4. Назначить технических специалистов по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа»;

4.5. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

- За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа»,

- За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»,

- За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа»,

- За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования,

- За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику,

4.6. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа»,

4.7. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Создать раздел на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края для размещения информации о ТОР «Моя школа». Ответственный – Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования:

Л. В. Мазько

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 к приказу управления
 образования администрации
 муниципального образования
 Северский муниципальный
 район Краснодарского края
 от 25.06.2026г. № 736

СОСТАВ

**Муниципальной рабочей группы по внедрению и эксплуатации Типового
 тиражируемого программного обеспечения в сфере образования
 Федеральной государственной информационной системы «Моя школа» в
 образовательных организациях муниципального образования Северский
 муниципальный район Краснодарского края**

№ п/п	ФИО	Должность/место работы	Роль
1	Наумейко Марина Владимировна	заместитель Главы администрации (по социальным вопросам) муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края	Председатель рабочей группы
2	Мазько Любовь Владимировна	начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края	Руководитель рабочей группы
3	Бут Елена Владимировна	заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края	Руководитель руководителя рабочей группы по внедрению и эксплуатации Типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования Федеральной государственной информационной

			системы «Моя школа» в образовательных организациях муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее – ТОР «Моя школа»)
4	Ганина Елена Владимировна	Руководитель муниципального казенного учреждения муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края «Информационно-методический центр»	Заместитель руководителя рабочей группы по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа»
5	Кустова Снежанна Леонидовна	Начальник отдела муниципального казенного учреждения муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края «Информационно-методический центр»	Секретарь рабочей группы по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа»
6	Шабанова Оксана Владимировна	Главный специалист управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края	Ответственный специалист по взаимодействию с образовательными организациями
7	Довгаль Евгения Викторовна	Главный специалист управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края	Ответственный специалист по взаимодействию с образовательными организациями
8	Кочнева Светлана	Главный специалист	Ответственный

	Александровна	управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края	специалист по взаимодействию с образовательными организациями
9	Звонарева Надежда Петровна	Главный специалист управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края	Ответственный специалист по взаимодействию с дошкольными образовательными организациями
10	Поташова Инга Александровна	Ведущий специалист-программист муниципального казенного учреждения муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края «Информационно-методический центр»	Ответственный ИКТ-специалист. Специалист по взаимодействию с образовательными организациями
11	Пясть Светлана Викторовна	Директор МАОУ лицей пгт Афицкого МО Северский район имени Д.И.Вишни	Член рабочей группы по внедрению ТОР «Моя школа»
12	Михеев Роман Андреевич	Заместитель директора по ИКТ МАОУ лицей пгт Афицкого МО Северский район имени Д.И.Вишни	ИКТ-специалист. Специалист по взаимодействию с образовательными организациями
13	Кириенко Людмила Александровна	Директор МБОУ СОШ №49 станицы Смоленской МО Северский район имени Турчинского А.П.	Член рабочей группы по внедрению ТОР «Моя школа»
14	Дьяченко Анастасия Ивановна	Учитель информатики МБОУ СОШ №49 станицы Смоленской МО Северский район имени Турчинского А.П.	ИКТ-специалист. Специалист по взаимодействию с образовательными организациями
15	Гунько Надежда Васильевна	Директор МБОУ СОШ №17 пгт Ильский МО Северский район имени Героя Советского Союза	Член рабочей группы по внедрению ТОР «Моя школа»

		Жигуленко Евгений Андреевны	
16	Андреева Ольга Александровна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ №17 пгт Ильский МО Северский район имени Героя Советского Союза Жигуленко Евгений Андреевны	ИКТ-специалист. Специалист по взаимодействию с образовательными организациями
17	Стародубова Екатерина Алексеевна	Директор МБОУ СОШ № 32 с. Михайловского МО Северский район имени Бершанской Е.Д.	Член рабочей группы по внедрению ТОР «Моя школа»
18	Меденцев Евгений Евгеньевич	Учитель информатики МБОУ СОШ № 32 с. Михайловского МО Северский район имени Бершанской Е.Д.	ИКТ-специалист. Специалист по взаимодействию с образовательными организациями
19	Дромиади Людмила Николаевна	Заведующий МАДОУ ДС КВ № 4 ст. Северской МО Северский район	Член рабочей группы по внедрению ТОР «Моя школа»
20	Фоменко Оксана Александровна	Заместитель заведующего МАДОУ ДС КВ № 4 ст. Северской МО Северский район	ИКТ-специалист. Специалист по взаимодействию с образовательными организациями

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
Северский муниципальный
район Краснодарского края
от 25.06.2026г. № 736

**(ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)
ПРИКАЗ**

№ ____

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в [субъекте Российской Федерации], заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и [субъектом РФ] от [дата] № [номер], на основании приказа [органа местного самоуправления] от [дата] № [номер], руководствуясь Уставом [образовательной организации].

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 августа 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

3. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с ____ по ____ – [ФИО, должность, не ниже зам. директора].

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – *[ФИО, должность, не ниже зам. директора]*.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – *[ФИО, должность]*.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – *[ФИО, должность, не ниже зам. директора]*.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – *[ФИО, должность, не ниже заместителя директора]*.

4. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

(примечание: в состав рабочей группы рекомендуется включить заместителей директора, специалистов, имеющих компетенции в сфере информационно-коммуникационных технологий, других работников образовательной организации по решению директора.)

5. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – *[ФИО, должность]*.

6. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в *[наименование органа местного самоуправления или иной организации]*;

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от *[дата]* № *[номер]* *[органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления]*.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель _____ [ФИО]

Оборотная сторона приказа от [дата] № [номер]

С приказом ознакомлены:

[ФИО, должность] _____ [дата]

[ФИО, должность] _____ [дата]

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Северский
муниципальный район
Краснодарского края
от 25.06.2026г. № 736

**План мероприятий «дорожная карта» по подготовке и внедрению
Типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования
Федеральной государственной информационной системы «Моя школа»
в образовательных организациях муниципального образования
Северский муниципальный район Краснодарского края
в 2026 году**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1	Организационные мероприятия			
1.1.	Создание рабочей группы по внедрению ТОР «Моя школа» в Северском районе в 2026 году (далее – рабочая группа)	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько - начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края	Утвержден документ о создании рабочей группы. Информация направлена в министерство образования и науки Краснодарского края	26.06.2026
1.2.	Утверждение состава ответственных за	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько - начальник управления образования	Информация направлена в министерство	30.06.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
	внедрение TOP «Моя школа» в муниципальных образованиях	администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края	образования и науки Краснодарского края	
1.3.	Утверждение состава ответственных за внедрение TOP «Моя школа» в образовательных организациях Краснодарского края	Л. В. Мазько - начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Ответственный специалист по взаимодействию с образовательными организациями; Руководители образовательных организаций	Информация направлена в министерство образования и науки Краснодарского края	30.06.2026
1.4.	Формирование плана информационной кампании по информированию пользователей TOP «Моя школа» о внедрении TOP «Моя школа» и мероприятиях, проводимых в рамках внедрения, информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) об	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Ганина, руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»	Утвержден план информационной кампании. Информация направлена в министерство образования и науки Краснодарского края	20.07.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
	использовании сервиса «Госуслуги Моя школа» для доступа к электронному дневнику			
1.5.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. Руководители образовательных организаций.	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	20.07.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.6.	Обеспечение качества данных для миграции	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. Ответственные специалисты по взаимодействию с образовательными организациями; Руководители образовательных организаций.	Процент ошибок не превышает 5%	20.07.2026
1.7.	Издание правовых актов об эксплуатации и распределении обязанностей при эксплуатации ТОР «Моя школа»	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. Ответственные специалисты по взаимодействию с образовательными	Информация направлена в министерство образования и науки Краснодарского края	20.08.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
		организациями; Руководители образовательных организаций.		
1.8.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. Ответственные специалисты по взаимодействию с образовательными организациями; Руководители образовательных организаций.	Не менее 85% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций прошли регистрацию в ЕСИА	05.09.2026
1.9.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район	Не менее 60% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций и их родителей (законных представителей)	05.09.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
		Краснодарского края. Ответственные специалисты по взаимодействию с образовательными организациями; Руководители образовательных организаций.	установили приложение «Госуслуги Моя школа»	
1.10.	Вывод из эксплуатации элементов региональной государственной информационной системы (далее – РГИС), заменяемых ТОР «Моя школа»	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.	Информация направлена в министерство образования и науки Краснодарского края	15.12.2026
2	Тестовая миграция данных (общеобразовательные организации)			
2.1.	Формирование тестовой выгрузки данных	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район	Тестовая выгрузка принята министерством образования и науки Краснодарского края	05.07.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
		Краснодарского края. ИКТ-специалисты. Специалисты по взаимодействию с образовательными организациями		
2.2.	Проведена проверка качества загруженных данных, предоставленных при миграции, обеспечено устранение ошибок	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. ИКТ-специалисты. Специалисты по взаимодействию с образовательными организациями	Получена информация от министерства образования и науки Краснодарского края	01.08.2026
3	Миграция данных (общеобразовательные организации)			
3.1.	Формирование выгрузки данных и загрузка данных в TOP «Моя школа»	Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. ИКТ-специалисты. Специалисты по взаимодействию с образовательными	Выгрузка данных передана	20.08.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
		организациями		
3.2.	Проведена проверка качества загруженных данных, предоставленных при миграции, обеспечено устранение ошибок	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. ИКТ-специалисты. Специалисты по взаимодействию с образовательными организациями	Протокол проверки корректности загруженных данных	24.08.2026
4	Подготовка к внедрению TOP «Моя школа (общеобразовательные организации)			
4.1.	Комплектование 1 классов в РГИС по итогам первой волны и 10 классов	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального	Информация направлена в министерство образования и науки Краснодарского края	30.06.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
		образования Северский муниципальный район Краснодарского края. ИКТ-специалисты. Специалисты по взаимодействию с образовательными организациями Руководители образовательных организаций.		
4.2.	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. ИКТ-специалисты. Специалисты по взаимодействию с образовательными организациями Руководители образовательных организаций.	Информация направлена в министерство образования и науки Краснодарского края	07.07.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
4.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. ИКТ-специалисты. Специалисты по взаимодействию с образовательными организациями; Ответственные специалисты по взаимодействию с образовательными организациями; Руководители образовательных организаций.	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
4.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район	Все пользователи в образовательных организациях подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
		Краснодарского края. ИКТ-специалисты. Специалисты по взаимодействию с образовательными организациями; Ответственные специалисты по взаимодействию с образовательными организациями; Руководители образовательных организаций.		
4.5.	Проведение сквозного тестирования TOP «Моя школа»	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. ИКТ-специалисты. Специалисты по взаимодействию с образовательными организациями; Руководители образовательных организаций.	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026
4.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования	Подписанные протоколы сквозного тестирования направлены	23.08.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
	тестирования	Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. ИКТ-специалисты. Специалисты по взаимодействию с образовательными организациями; Ответственные специалисты по взаимодействию с образовательными организациями; Руководители образовательных организаций.	министерство образования и науки Краснодарского края	
4.7.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. Руководители образовательных организаций.	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа» по всем образовательным организациям общего образования и среднего профессионального образования	01.09.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
5	Тестовая миграция (дошкольные образовательные организации)			
5.1.	Формирование тестовой выгрузки	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. Координатор работ по дошкольным образовательным организациям – Звонарева Н. П., главный специалист управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края	Тестовая выгрузка принята министерством образования и науки Краснодарского края	09.10.2026
5.2.	Проведена проверка качества загруженных данных, предоставленных при миграции, обеспечено	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края;	Получена информация от министерства образования и науки Краснодарского края	12.10.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
	устранение ошибок	Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. Координатор работ по дошкольным образовательным организациям – Звонарева Н. П., главный специалист управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края		
6	Миграция данных (дошкольные образовательные организации)			
6.1.	Формирование выгрузки данных и загрузка данных в ТОР «Моя школа»	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. Координатор работ по дошкольным	Выгрузка передана	09.11.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
		образовательным организациям – Звонарева Н. П., главный специалист управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края Руководители дошкольных образовательных организаций.		
6.2.	Проведена проверка качества загруженных данных, предоставленных при миграции, обеспечено устранение ошибок.	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. Координатор работ по дошкольным образовательным организациям – Звонарева Н. П. – главный специалист управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края Руководители дошкольных образовательных организаций.	Протокол проверки корректности загруженных данных	12.11.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
7		Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа (дошкольные образовательные организации)		
7.1.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. Координатор работ по дошкольным образовательным организациям – Звонарева Н. П. – главный специалист управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края ИКТ-специалисты. Специалисты по взаимодействию с образовательными организациями; Руководители дошкольных образовательных организаций.	Сквозное тестирование проведено	с 12.11.2026
7.2.	Предоставление подписанных	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования	Подписанные протоколы сквозного тестирования	20.11.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
	протоколов сквозного тестирования	администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. Координатор работ по дошкольным образовательным организациям – Звонарева Н. П. – главный специалист управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края Руководители дошкольных образовательных организаций.	направлены в министерство образования и науки Краснодарского края	
8	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
8.1.	Согласование и утверждение плана подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа»	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления	Утвержденный план подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа» направлен в министерство образования и науки	01.07.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
		образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Ганина, руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ».	Краснодарского края	
8.2.	Обеспечено участие специалистов ЦК в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Ганина, руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»	Специалисты ЦК приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	11.07.2026 – 19.08.2026
8.3.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
		образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Ганина, руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»		
8.4.	Информирование о применении ТОР «Моя школа» на августовских совещаниях	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Ганина, руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ» Руководители образовательных организаций.	Информация о переходе на ТОР «Моя школа» доведена на августовских совещаниях	01.08.2026 – 21.08.2026
8.5.	Обеспечено участие педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е.	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
	подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Ганина, руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»; Руководители образовательных организаций.		
8.6.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Ганина, руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»; Руководители образовательных организаций.	Ответственные специалисты, пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельн о, далее ежемесячно

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
9	Проведение мониторинга эксплуатации ТОР «Моя школа»			
9.1.	Мониторинг качества и полноты использования сервисов ТОР «Моя школа»	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. ИКТ-специалисты. Специалисты по взаимодействию с образовательными организациями	Информация направлена в министерство образования и науки Краснодарского края	с 01.09.2026 ежеквартально
9.2.	Сбор обратной связи по использованию ТОР «Моя школа»	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. ИКТ-специалисты. Специалисты по	Информация направлена в министерство образования и науки Краснодарского края	с 01.09.2026 ежеквартально

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
		взаимодействию с образовательными организациями		
9.3.	Участие в мониторинге активности пользователей ТОР «Моя школа»	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. Ответственные специалисты по взаимодействию с образовательными организациями	Информация направлена в министерство образования и науки Краснодарского края	с 01.09.2026 еженедельн о
9.4.	Сбор обратной связи по результатам внедрения ТОР «Моя школа»	Руководитель рабочей группы: Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края; Заместитель руководителя рабочей группы: Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.	Информация направлена в министерство образования и науки Краснодарского края	с 01.09.2026 еженедельн о

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Северский
муниципальный район
Краснодарского края

_____/Л. В. Мазько
«25» июня 2026 г.

**Рабочая группа по внедрению Типового тиражируемого
программного обеспечения в сфере образования Федеральной государственной
информационной системы «Моя школа» в образовательные организации муниципального
образования Северский муниципальный район Краснодарского края в 2026 году**

№	Роль	ФИО, должность, организация	Задачи и функции
1	Руководитель рабочей группы	Л. В. Мазько, начальник управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края	Общая координация работ по внедрению типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования Федеральной государственной информационной системы «Моя школа» в муниципальном образовании Северский муниципальный район Краснодарского края (далее – ТОР «Моя школа»); Утверждение планов, положений и других документов, регулирующих внедрение ТОР «Моя школа»; Организация информационной кампании для пользователей ТОР «Моя школа», обучающихся и их родителей (законных представителей).

№	Роль	ФИО, должность, организация	Задачи и функции
			Контроль выполнения плана работ по внедрению ТОР «Моя школа». Контроль выполнения показателей внедрения ТОР «Моя школа» на муниципальном уровне. Участие в совещаниях, проводимых на региональном уровне. Организация предоставления информации в Министерство образования и науки Краснодарского края о выполнении мероприятий плана внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» и выполнении показателей внедрения ТОР «Моя школа». Организация совещаний на муниципальном уровне.
3	Заместитель руководителя рабочей группы	Е. В. Бут, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.	Организация взаимодействия Центра компетенций по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа», в том числе содействие во взаимодействии с образовательными организациями. Обеспечение взаимодействия с образовательными организациями команды внедрения ТОР «Моя школа». Издание нормативных правовых, распорядительных актов по вопросам организации внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» в образовательных организациях. Организация информирования образовательных организаций о внедрении ТОР «Моя школа», мероприятиях по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа». Организация формирования перечня ответственных за внедрение ТОР «Моя школа». Организация формирования перечня ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в образовательных организациях. Формирование плана подготовки пользователей ТОР «Моя

№	Роль	ФИО, должность, организация	Задачи и функции
			школа». Контроль выполнения плана подготовки пользователей ТОР «Моя школа», включая контроль завершения подготовки пользователями. Организация и контроль выполнения мероприятий по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа», включая сквозное тестирование. Организация сбора документов от каждой образовательной организации о проведении сквозного тестирования ТОР «Моя школа». Проведение совещаний по вопросам внедрения ТОР «Моя школа» с образовательными организациями.
4	Заместитель руководителя рабочей группы	Е. В. Ганина, руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»;	Организация работы по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа». Участие в совещаниях и иных мероприятиях по вопросам внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа». Контроль выполнения мероприятий плана внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» в муниципальном образовании Северский муниципальный район Краснодарского края по вопросам, относящимся к задачам МКУ МО Северский район «ИМЦ» по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа». Организация формирования и предоставления информации по вопросам внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» руководителю и членам рабочей группы. Контроль подготовки специалистов, привлекаемых к работе Центра компетенций по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа».

№	Роль	ФИО, должность, организация	Задачи и функции
			Контроль выполнения задач в рамках подготовки пользователей ТОР «Моя школа». Организация координации работы ответственных специалистов в образовательных организациях. Контроль обеспечения своевременного информирования пользователей о работе ТОР «Моя школа», включая методическое сопровождение. Участие в организации информационной кампании для обучающихся и их родителей (законных представителей), включая организацию подготовки информационных материалов. Организация проведения сквозного тестирования ТОР «Моя школа» совместно с региональным Центром компетенций, а также других мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа». Контроль своевременности и полноты выполнения задач в рамках сквозного тестирования, в том числе организация сбора и проверки документов, подтверждающих проведение сквозного тестирования в образовательных организациях. Обеспечение своевременного доведения информации до Центра компетенций и организаций, задействованных во внедрении, эксплуатации ТОР «Моя школа», о возникших проблемах пользователей. Координация сбора обратной связи от пользователей и подготовка предложений по развитию ТОР «Моя школа». Организация мониторинга эксплуатации ТОР «Моя школа», включая мониторинг своевременности внесения данных, обеспечение их полноты, актуальности и достоверности.

№	Роль	ФИО, должность, организация	Задачи и функции
			Организация сопровождения внедрения новых функций ТОР «Моя школа», включая обеспечение информирования пользователей и подготовку пользователей. Организация мониторинга и анализа эксплуатации новых функций ТОР «Моя школа».
5	Ответственные специалист по взаимодействию с образовательными организациями	Согласно приказа	Организация взаимодействия с образовательными организациями по вопросам внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа». Обеспечение утверждения состава ответственных за внедрение и эксплуатацию ТОР «Моя школа» в образовательных организациях. Контроль выполнения необходимых мероприятий для внедрения ТОР «Моя школа», включая сквозное тестирование. Во взаимодействии с Центром компетенций по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа»: участие в мероприятиях по подготовке пользователей ТОР «Моя школа»; участие в подготовке методических, инструктивных и иных материалов; организация и контроль подготовки пользователей ТОР «Моя школа»; контроль подключения пользователей к ТОР «Моя школа»; контроль эксплуатации ТОР «Моя школа», включая мониторинг своевременности внесения данных, обеспечение их полноты, актуальности и достоверности; подготовка ответов на вопросы пользователей и методических материалов на основе таких ответов.

№	Роль	ФИО, должность, организация	Задачи и функции
	Ответственные специалист по взаимодействию с дошкольными образовательными организациями	Звонарева Н. П., Главный специалист управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края	Организация взаимодействия с образовательными организациями по вопросам внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа». Обеспечение утверждения состава ответственных за внедрение и эксплуатацию ТОР «Моя школа» в дошкольных образовательных организациях. Контроль выполнения необходимых мероприятий для внедрения ТОР «Моя школа», включая сквозное тестирование. Во взаимодействии с Центром компетенций по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа»: участие в мероприятиях по подготовке пользователей ТОР «Моя школа»; участие в подготовке методических, инструктивных и иных материалов; организация и контроль подготовки пользователей ТОР «Моя школа»; контроль подключения пользователей к ТОР «Моя школа»; контроль эксплуатации ТОР «Моя школа», включая мониторинг своевременности внесения данных, обеспечение их полноты, актуальности и достоверности; подготовка ответов на вопросы пользователей и методических материалов на основе таких ответов.
	Ответственные ИКТ-специалисты. Специалисты по взаимодействию с образовательными	Согласно приказа управления образования	Координация работ по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа» в пределах имеющихся полномочий. Организация оказания экспертной поддержки деятельности рабочей группы, образовательных организаций по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа» и других организаций (при

№	Роль	ФИО, должность, организация	Задачи и функции
	организациями		необходимости) в пределах имеющихся полномочий. Координация работ по выводу из эксплуатации объектов информатизации, замещаемых ТОР «Моя школа». Координация работ по вопросам обеспечения информационной безопасности.
	Члены рабочей группы по внедрению ТОР «Моя школа»	Согласно приказа управления образования	Организация регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме; Организация подготовки и проведения сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования на уровне своей образовательной организации; Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику; Организация создания и наполнения отдельного раздела на официальном сайте образовательной организации для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей); Консультирование других руководителей по практическим вопросам внедрения ТОР «Моя школа»; Взаимодействие с ответственными специалистами муниципального уровня

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Северский
муниципальный район
Краснодарского края
от 25.06.2026г. № 736

УТВЕРЖДАЮ
Директор ...

_____/_____
« ____ » _____ 2026 г.

**План мероприятий «дорожная карта» по подготовке и внедрению
Типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования
Федеральной государственной информационной системы «Моя школа»
в МБОУ (ДОО) ____ в 2026 году**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
	Организационные мероприятия			
	Утверждение состава ответственных за внедрение ТОР «Моя	Директор ...	Информация направлена в Министерство образования и науки	29.06.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
	школа» в образовательной организации		Краснодарского края	
	Формирование плана информационной кампании по информированию пользователей TOP «Моя школа» о внедрении TOP «Моя школа» и мероприятиях, проводимых в рамках внедрения, информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа» для доступа к электронному дневнику	Директор ... Ответственные ...	Утвержден план информационной кампании. Информация направлена в Министерство образования и науки Краснодарского края	20.07.2026
	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной	Директор ... Ответственные ...	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательной организации имеют	20.07.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
	государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)		учетную запись в ЕСИА	
	Обеспечение качества данных для миграции (заполнение	Директор ... Ответственные ...	Процент ошибок не превышает 5%	20.07.2026
	Утверждение регламента / положения о эксплуатации и распределении обязанностей при эксплуатации ТОР «Моя	Директор ... Ответственные ...	Информация направлена в Министерство образования и науки Краснодарского края	20.08.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
	школа»			
	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Директор ... Ответственные ...	Не менее 85% обучающихся образовательной организации прошли регистрацию в ЕСИА	05.09.2026
	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Директор ... Ответственные ...	Не менее 60% обучающихся образовательной организации и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	05.09.2026
	Тестовая миграция данных образовательной организации			
	Проведена проверка качества загруженных данных, предоставленных при тестовой миграции, обеспечено устранение ошибок	Директор ... Ответственные ...	Получена информация от министерства образования и науки Краснодарского края о соответствии качества данных	25.07.2026
	Миграция данных образовательной организации			

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
	Проведена проверка качества загруженных данных, предоставленных при миграции, обеспечено устранение ошибок	Директор ... Ответственные ...	Протокол проверки корректности загруженных данных	20.08.2026
	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа в образовательной организации»			
	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Директор ... Ответственные ...	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательной организации)	Директор ... Ответственные ...	Все пользователи образовательной организации подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Директор ... Ответственные ...	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Директор ... Ответственные ...	Подписанные протоколы сквозного тестирования направлены в Министерство образования и науки Краснодарского края	28.08.2026
	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Директор ... Ответственные ...	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа»	01.09.2026
	Обеспечение переноса поступивших заявлений после 07.09.2026 до окончания приемной кампании в профессиональных образовательных организациях	Директор ... Ответственные ...	Данные внесены в ТОР «Моя школа»	с 08.09.2026
	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
	Согласование и утверждение плана подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа»	Директор ... Ответственные ...	Утвержденный план подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа» направлен в Министерство образования и науки Краснодарского края	20.07 .2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Директор ... Ответственные ...	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026
	Обеспечено участие педагогических и иных работников образовательной организации в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Директор ... Ответственные ...	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Директор ... Ответственные ...	Пользователи ТОР «Моя школа» приняли участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно